

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W OLSZTYNIE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„DOSTAWA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH I GADŻETÓW REKLAMOWYCH”**

OLSZTYN 2009 R.

INFORMACJE OGÓLNE.

1. Jeżeli w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
 - **SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.
 - **Zamówieniach publicznych** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym za wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
 - **Ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia.
 - **Ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
 - **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r., Nr 97. Poz. 1050 późn. zm.),
 - **Cenie jednostkowej towaru (usługi)** – należy przez to rozumieć cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

1. ZAMAWIAJĄCY.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie

Ul. Św. Barbary 9

10-026 Olsztyn

Tel. 089 5220201

Fax. 089 5220209

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰

wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

e-mail: info@wfosigw.olsztyn.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych.

3.1 Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 zestawów:

Zestaw nr 1 - dostawa kalendarzy i naklejek,

Zestaw nr 2 - dostawa pen drive;

Zestaw nr 3 - dostawa kubków i filiżanek;

Zestaw nr 4 - dostawa roll-up;

Zestaw nr 5 - dostawa kompletów piśmiennych;

Zestaw nr 6 - dostawa koszulek;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.

3.2 Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.

- oferowane materiały promocyjne i gadżety reklamowe muszą być fabrycznie nowe,
- zamawiający żąda dołączenia do oferty próbek wszystkich materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych wymienionych w załączniku nr 5 do SIWZ; próbki muszą spełniać wszelkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem nadruków i logo,
- koszt przygotowania i dostarczenia próbek ponosi wykonawca, zamawiający zwróci na wniosek wykonawcy, którego oferta nie została wybrana, złożone przez niego próbki,
- podanie przez Zamawiającego nazw lub znaków towarowych artykułów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, w załączniku nr 5 do SIWZ, ma na celu określenie ich cech technicznych i jakościowych. *Powyższe nie stanowi utrudnienia uczciwej konkurencji w rozumieniu art. 29 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

- zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, tj. zawierających odpowiedniki, o parametrach nie niższych pod względem jakości i parametrów technicznych, niż produkty wskazane przez Zamawiającego,
- wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
- Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

3.3 Wspólny słownik zamówień (CPV)

- 22.46.20.00-6** - materiały reklamowe,
- 39.29.41.00-0** - artykuły informacyjne i promocyjne

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na poszczególne zestawy. Wykonawca składa ofertę wraz z formularzem oferty cenowej i formularzem specyfikacji cenowej właściwymi dla zestawu, na który składa ofertę. Jeżeli wykonawca składa ofertę na wszystkie zestawy wówczas do oferty dołącza wszystkie formularze.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia – 21 dni od dnia podpisania umowy.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4, tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

8.2. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i udzielić zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
- 4) Jeżeli oferta wykonawców o których mowa w pkt. 1 została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która będzie zawierała co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz ich solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 5) Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.3. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, wymaganych w PKT 9 SIWZ – zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Zamawiający w trakcie ww. oceny będzie brał pod uwagę jedynie dokumenty i oświadczenia, których wymagał w SIWZ na potwierdzenie spełnienia postawionych warunków.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumentu, zawierającego informację, że Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu lub nie złożenia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych uzna, że Wykonawca warunku nie spełnia i wykluczy go z udziału w postępowaniu, o czym Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

9.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty; (w przypadku wykonawców występujących wspólnie w/w dokument składa każdy z wykonawców),
- 2) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 1 do SIWZ;

9.2 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, każdy z Wykonawców składa **oświadczenie** w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - załącznik nr 1 do SIWZ;

9.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3) składa dokument wystawiony w terminie i formie określonej w § 2 ust. 1, 2, 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mają być składane.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Kopia tłumaczenia musi być poświadczona wg poniższych zasad.

Dopuszcza się przedstawienie kopii dokumentów uwierzytelnionych osobiście przez Wykonawcę lub notariusza oraz przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

Pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy muszą wykazać swoje umocowanie do działania. Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez Mocodawcę lub notariusza. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz ofertą, z wyłączeniem pełnomocnictwa.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoba uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Pan Łukasz Mackiewicz nr Tel. 089 5220206.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność treści. Oferta może mieć postać wydruku komputerowego, może być napisana na maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem i podpisana.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz oferty cenowej – zgodnie ze wzorem załącznik nr 2A i/lub 2B i/lub 2C i/lub 2D i/lub 2E i/lub 2F,
 - wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz specyfikacji cenowej – zgodnie ze wzorem załącznik nr 3A i/lub 3B i/lub 3C i/lub 3D i/lub 3E i/lub 3F

Wymagane jest wypełnienie każdego wiersza formularza. Wypełnienie formularza w sposób niezgodny z SIWZ oznaczać będzie, że oferta nie spełnia wymogów zamawiającego. Oferta będzie podlegać odrzuceniu.

 - dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 9 SIWZ,
 - dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w pkt 3 SIWZ wskazane w pkt 10,
 - pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy uwzględniające zakres i okres obowiązywania – potwierdzające, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy – jeżeli zostało udzielone.
5. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
6. Do oferty muszą być dołączone próbki materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych w ilości jednej sztuki każdego z materiałów i gadżetów. Wszystkie próbki materiałów i gadżetów muszą posiadać cechy jakościowe i techniczne odpowiadające wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia za wyjątkiem logo i nadruków.
7. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru i opatrzone imienną pieczętką.
8. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, przedstawiciele bądź pełnomocnicy działający w imieniu

Wykonawcy muszą posiadać pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy podpisane przez osoby wskazane w ppkt 7.

Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza.

9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez osoby wskazane w ppkt 7 i ppkt 8. Brak parafy spowoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

10. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty jako załącznik kopie dokumentu, kopia powinna być czytelna, poświadczona przez wykonawcę lub notariusza albo przez umocowanego pełnomocnika wykonawcy. Zakres poświadczania dokumentów przez pełnomocnika wykonawcy został określony w pkt 9 SIWZ.

11. Ofertę zawierającą komplet dokumentów określonych w ppkt 4 należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem firmy Wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie,
ul. Św. Barbary 9, 10-026 Olsztyn oraz opisana: RZP-00005/2009 – oferta.**

12. Oferta oraz załączniki do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

13. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

14. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „Zmiana oferty” i numerem sprawy.

3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem „Wycofanie oferty” i numerem sprawy.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie – sekretariat, II piętro.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 16 październik 2009 r. godz. 12⁰⁰.

2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub kurierska) za termin złożenia oferty będzie przyjęty dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

Oferty należy przesyłać na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie,

ul. Św. Barbary 9,

10-026 Olsztyn

3. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. **TERMIN OTWARCIA: 16 października 2009 godz. 12¹⁵.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, ul. Św. Barbary 9, 10-026 Olsztyn – sala konferencyjna.

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

4. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Zamawiający, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty, to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, obliczona na podstawie formularza specyfikacji cenowej, a uzyskana z sumowania iloczynów cen jednostkowych i ilości wyszczególnionego w formularzu specyfikacji cenowej asortymentu materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych.

2. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób.

- cenę jednostkową netto należy pomnożyć przez ilość jednostek miar, w wyniku czego uzyskana zostanie wartość netto (bez podatku VAT); od wartości netto zamówienia należy obliczyć wartość podatku od towarów i usług VAT wg podanej stawki w %, a następnie do wartości netto dodać wartość podatku VAT, w wyniku czego uzyskana zostanie wartość brutto; kolumny razem wartości netto i brutto należy podsumować;

- wyniki obliczeń z rubryki razem z formularza specyfikacji cenowej, wpisuje się cyfrowo i słownie do formularza oferty cenowej.

- ceny w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą niż 0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić w dół, natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić do góry;

- ceny poszczególnych materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych podanych w ofercie są stałe i obowiązujące przez cały okres trwania umowy;

- cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy i uwzględniać wszystkie niezbędne koszty wraz z kosztami opakowania i transportu;

- sposób obliczenia ceny ofertowej zawiera formularz specyfikacji cenowej stanowiący Załącznik nr 3A-E.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia stron, wynikające z zawarcia umowy o zamówienie publiczne, następować będzie w złotych polskich.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny ofert:

- cena wykonania przedmiotu zamówienia (C) – waga 80%

- jakość (J) – waga 20%

2. Sposób oceny ofert:

Cena wykonania przedmiotu zamówienia:

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

Cena brutto badanej oferty

gdzie:

C – wyrażona jest w złotych polskich

stosowana punktacja: 0 - 80 pkt. gdzie 1% = 1 pkt

Jakość:

$$J = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród ofert nie odrzuconych}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

J – ocena punktowa oferty w ramach kryterium 2
stosowana punktacja: 0 - 20 pkt. gdzie 1% = 1 pkt

W celu obliczenia liczby punktów jaką otrzymała dana oferta w kryterium jakość (J) Zamawiający dokona oceny poszczególnych materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych. Każdy z członków komisji przetargowej dokona indywidualnej oceny poszczególnych materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych przedstawionych w ofercie i przyzna każdemu z nich punkty w ilości od 0 do 4.

Punkty przyznane przez członków komisji, poszczególnym materiałom promocyjnym i gadżetom reklamowym, zostaną zsumowane, co da liczbę punktów przyznanych danej ofercie.

Przy przyznawaniu punktów w kryterium „jakość” Zamawiający będzie brał pod uwagę estetykę wykonania materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych oraz ich funkcjonalność, biorąc pod uwagę w szczególności:

Zestaw I:

Kalendarz plakatowy na 2010 rok - solidność wykonania, dobrze dobrana i wykonana listwa,

Kalendarz trójdzielny na 2010 rok - solidność wykonania, sposób przyklejenia kartek do kartonu uniemożliwiający jego odklejenie w momencie odrywania kartek, łatwość odrywania poszczególnych kartek,

Kalendarz podkładowy na 2010 rok - solidność wykonania, łatwość odrywania poszczególnych kartek

Kalendarze książkowe A5 dzienny – solidność wykonania, solidność wykończenia, solidność przeszywania kolorów okładki, jednorodność tasiemki, brak strzępień

Kalendarze książkowe A4 tygodniowe - solidność wykonania, solidność wykończenia, solidność przeszywania kolorów okładki, jednorodność tasiemki, brak strzępień

Kalendarz kieszonkowy na 2010 rok - solidność wykonania, solidność wykończenia, solidność przeszywania kolorów okładki, jednorodność tasiemki, brak strzępień

Kalendarz na biurko na 2010 rok trójkątny ze spiralką – solidność wykonania, solidne połączenie spiralki z całym kalendarzem, stabilność kalendarza

Naklejki - solidność wykonania, łatwość odklejania

Zestaw II

Pen drive 4 GB ze smyczą - gładkość połączenia materiałów, dokładność dopasowania części, jednorodność taśmy, brak strzępień

Zestaw III

Kubki - jednorodność struktury szkła, jednorodność barwy, gładkość krawędzi;

Filizanki – jednorodność struktury materiału, z którego filizanka będzie wykonana, jednorodność barwy, gładkość krawędzi

Zestaw IV

Roll up – solidność wykonania, dokładność dopasowania części

Zestaw V

Komplet piśmienny - solidność wykonania, lekkość funkcjonowania mechanizmu przekręcania, dokładność dopasowania części długopisu, brak ostrych krawędzi, jednorodność zastosowanych materiałów;

Zestaw VI

Koszulki - jakość i solidność wykończenia szwów (wykończenie przy szyi, rękawach, boków i dołu), jakość ściągacza koszulki

Suma punktów przyznanych danej ofercie przez członków komisji, w ramach kryterium „jakość”, zostanie podstawiona do wzoru wskazanego w SIWZ dla tego kryterium. Wynik uzyskany w ten sposób zostanie dodany do punktów uzyskanych w kryterium „cena”.

Suma punktów za oba kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawca składa oświadczenie, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy.

24. INNE UREGULOWANIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Informacje dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert;
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania,
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 4) Zamawiający przedłuza termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

6) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można będzie poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

25. Lista załączników.

1. oświadczenie w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – Załącznik nr 1,
2. formularz oferty cenowej – Załącznik nr 2 A,
3. formularz oferty cenowej – Załącznik nr 2 B,
4. formularz oferty cenowej – Załącznik nr 2 C,
5. formularz oferty cenowej – Załącznik nr 2 D,
6. formularz oferty cenowej – Załącznik nr 2 E,
7. formularz oferty cenowej – Załącznik nr 2 F,

8. formularz specyfikacji cenowej – Załącznik nr 3 A,
9. formularz specyfikacji cenowej – Załącznik nr 3 B,
10. formularz specyfikacji cenowej – Załącznik nr 3 C,
11. formularz specyfikacji cenowej – Załącznik nr 3 D,
12. formularz specyfikacji cenowej – Załącznik nr 3 E,
13. formularz specyfikacji cenowej – Załącznik nr 3 F,
14. wzór umowy - Załącznik nr 4,
15. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 5,
16. wzór naklejki nr 1 – załącznik nr 6,
17. wzór naklejki nr 2 – załącznik nr 7,
18. wzór naklejki nr 3 – załącznik nr 8,
19. wzór naklejki nr 4 – załącznik nr 9,
20. wzór naklejki nr 5 – załącznik nr 10;

.....
Pełna nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „*Adaptację pomieszczeń biurowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie*”, oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.):

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).

....., dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy lub

Upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie reprezentowany przez Zarząd Funduszu z siedzibą w Olsztynie, ul. Św. Barbary 9.

DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

tel, fax, e-mail
.....@..... ,

NIP, REGON

Działając w imieniu:

- własnym

- konsorcjum składającego się z *:

.....

.....

.....

/podać nazwę i adres podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych.

Zestaw I – materiały promocyjne i gadżety reklamowe (kalendarze i naklejki)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za :

Cenę oferty netto zł., (słownie:
.....)

podatek VAT % ;

Cena oferty brutto zł. (słownie:
.....)

1. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać **w terminie : 21 dni od dnia zawarcia umowy**
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).
3. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas materiały promocyjne spełniają wymagania Zamawiającego pod względem jakości i parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w SIWZ.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Jako wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanawiamy pełnomocnika *)** :

.....
.....

którego upoważniamy do:

- a) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia *)
albo
 - b) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego *)
9. Zamówienie będziemy realizować:
- a) własnymi siłami bez pomocy podwykonawców *)
 - b) przy pomocy podwykonawców (-y). *)

Powierzmy podwykonawcom (-y) wykonanie części zamówienia obejmującej*):

.....
.....

10. Zgodnie z wymogami ustawowymi i Zamawiającego, przedstawiamy wymagane dokumenty według poniższego zestawienia:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
/miejsowość, data /

.....
/ pieczęcie i podpisy osób

upoważnionych do reprezentowania firmy /

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie
reprezentowany przez Zarząd Funduszu z siedzibą w Olsztynie, ul. Św. Barbary 9.

DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

tel, fax, e-mail
.....@..... ,

NIP, REGON

Działając w imieniu:

- własnym

- konsorcjum składającego się z *:

.....

.....

.....

/podać nazwę i adres podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych.

Zestaw II – materiały promocyjne i gadżety reklamowe (pen drive)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za :

Cenę oferty netto zł., (słownie:
.....)

podatek VAT % ;

Cena oferty brutto zł. (słownie:
.....)

1. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać **w terminie : 21 dni od dnia zawarcia umowy**
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).
3. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas materiały promocyjne spełniają wymagania Zamawiającego pod względem jakości i parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w SIWZ.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.
8. Jako wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanawiamy pełnomocnika *)** :

.....
.....

którego upoważniamy do:

- a) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia *)
albo
 - b) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego *)
9. Zamówienie będziemy realizować:
- a) własnymi siłami bez pomocy podwykonawców *)
 - b) przy pomocy podwykonawców (-y). *)

Powierzmy podwykonawcom (-y) wykonanie części zamówienia obejmującej*):

.....
.....

10. Zgodnie z wymogami ustawowymi i Zamawiającego, przedstawiamy wymagane dokumenty według poniższego zestawienia:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
/miejsowość, data /

.....
/ pieczęcie i podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania firmy /

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie reprezentowany przez Zarząd Funduszu z siedzibą w Olsztynie, ul. Św. Barbary 9.

DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

tel, fax, e-mail
.....@..... ,

NIP, REGON

Działając w imieniu:

- własnym

- konsorcjum składającego się z *:

.....

.....

.....

/podać nazwę i adres podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych.

Zestaw III – materiały promocyjne i gadżety reklamowe (kubki i filiżanki)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za :

Cenę oferty netto zł., (słownie:
.....)

podatek VAT % ;

Cena oferty brutto zł. (słownie:
.....)

1. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać **w terminie : 21 dni od dnia zawarcia umowy**
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).
3. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas materiały promocyjne spełniają wymagania Zamawiającego pod względem jakości i parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w SIWZ.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.
8. Jako wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanawiamy pełnomocnika *)** :
.....
.....

którego upoważniamy do:

- a) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia *)
albo
 - b) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego *)
9. Zamówienie będziemy realizować:
- a) własnymi siłami bez pomocy podwykonawców *)
 - b) przy pomocy podwykonawców (-y). *)

Powierzmy podwykonawcom (-y) wykonanie części zamówienia obejmującej*):

.....
.....

10. Zgodnie z wymogami ustawowymi i Zamawiającego, przedstawiamy wymagane dokumenty według poniższego zestawienia:

.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
/miejsowość, data /

.....
/ pieczęcie i podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania firmy /

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie
reprezentowany przez Zarząd Funduszu z siedzibą w Olsztynie, ul. Św. Barbary 9.

DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

tel, fax, e-mail
.....@..... ,

NIP, REGON

Działając w imieniu:

- własnym

- konsorcjum składającego się z *:

.....

.....

.....

/podać nazwę i adres podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych.

Zestaw IV – materiały promocyjne i gadżety reklamowe (roll up)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za :

Cenę oferty netto zł., (słownie:
.....)

podatek VAT % ;

Cena oferty brutto zł. (słownie:
.....)

1. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać **w terminie : 21 dni od dnia zawarcia umowy**
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).
3. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas materiały promocyjne spełniają wymagania Zamawiającego pod względem jakości i parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w SIWZ.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.
8. Jako wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanawiamy pełnomocnika *)** :
.....
.....

którego upoważniamy do:

- a) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia *)
albo
 - b) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego *)
9. Zamówienie będziemy realizować:
- a) własnymi siłami bez pomocy podwykonawców *)
 - b) przy pomocy podwykonawców (-y). *)

Powierzmy podwykonawcom (-y) wykonanie części zamówienia obejmującej*):

.....
.....

10. Zgodnie z wymogami ustawowymi i Zamawiającego, przedstawiamy wymagane dokumenty według poniższego zestawienia:

.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
/miejsowość, data /

.....
/ pieczęcie i podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania firmy /

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie reprezentowany przez Zarząd Funduszu z siedzibą w Olsztynie, ul. Św. Barbary 9.

DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

tel, fax, e-mail
.....@..... ,

NIP, REGON

Działając w imieniu:

- własnym

- konsorcjum składającego się z *:

.....

.....

.....

/podać nazwę i adres podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych.

Zestaw V – materiały promocyjne i gadżety reklamowe (komplet piśmienny)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za :

Cenę oferty netto zł., (słownie:
.....)

podatek VAT % ;

Cena oferty brutto zł. (słownie:
.....)

1. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać **w terminie : 21 dni od dnia zawarcia umowy**
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).
3. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas materiały promocyjne spełniają wymagania Zamawiającego pod względem jakości i parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w SIWZ.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.
8. Jako wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanawiamy pełnomocnika *)** :
.....
.....

którego upoważniamy do:

- a) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia *)
albo
 - b) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego *)
9. Zamówienie będziemy realizować:
- a) własnymi siłami bez pomocy podwykonawców *)
 - b) przy pomocy podwykonawców (-y). *)

Powierzmy podwykonawcom (-y) wykonanie części zamówienia obejmującej*):

.....
.....

10. Zgodnie z wymogami ustawowymi i Zamawiającego, przedstawiamy wymagane dokumenty według poniższego zestawienia:

.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
/miejsowość, data /

.....
/ pieczęcie i podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania firmy /

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie reprezentowany przez Zarząd Funduszu z siedzibą w Olsztynie, ul. Św. Barbary 9.

DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

tel, fax, e-mail
.....@..... ,

NIP, REGON

Działając w imieniu:

- własnym

- konsorcjum składającego się z *:

.....

.....

.....

/podać nazwę i adres podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych.

Zestaw VI – materiały promocyjne i gadżety reklamowe (koszulki)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za :

Cenę oferty netto zł., (słownie:
.....)

podatek VAT % ;

Cena oferty brutto zł. (słownie:
.....)

1. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać **w terminie : 21 dni od dnia zawarcia umowy**
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).
3. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas materiały promocyjne spełniają wymagania Zamawiającego pod względem jakości i parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w SIWZ.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.
8. Jako wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanawiamy pełnomocnika *)** :
.....
.....

którego upoważniamy do:

- a) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia *)
albo
 - b) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego *)
9. Zamówienie będziemy realizować:
- a) własnymi siłami bez pomocy podwykonawców *)
 - b) przy pomocy podwykonawców (-y). *)

Powierzmy podwykonawcom (-y) wykonanie części zamówienia obejmującej*):

.....
.....

10. Zgodnie z wymogami ustawowymi i Zamawiającego, przedstawiamy wymagane dokumenty według poniższego zestawienia:

.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
/miejsowość, data /

.....
/ pieczęcie i podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania firmy /

* - niepotrzebne skreślić

.....
/ pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ

Do formularza ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych.

Zestaw I – materiały promocyjne i gadżety reklamowe (kalendarze i naklejki)

L.p.	Towar	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto w zł.	Wartość netto w zł.	Stawka VAT w %	Wartość brutto w zł.
1	Kalendarz plakatowy na 2010 rok	300				
2	Kalendarz trójdzielny na 2010 rok	150				
3	Kalendarz podkładowy na 2010 rok	150				
4	Kalendarze książkowe A5 dzienny	150				
5	Kalendarze książkowe A4 tygodniowe	50				
6	Kalendarz kieszonkowy na 2010 rok	100				
7	Kalendarz na biurko na 2010 rok trójkątny ze spiralką	200				
8	Naklejki nr 1	200				
9	Naklejki nr 2	100				
10	Naklejki nr 3	200				
11	Naklejki nr 4	200				
12	Naklejki nr 5	100				
13	Naklejki na szybę nr 6	200				
14	Naklejki na szybę nr 7	200				
15	Naklejki na szybę nr 8	100				
RAZEM: (SUMA ZA WSZYSTKIE MATERIAŁY)					X	

- 1) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 2) Wymagane jest wypełnienie każdego wiersza formularza.
- 3) Wypełnienie formularza w sposób niezgodny z SIWZ będzie oznaczać, że oferta jest nie zgodna z SIWZ i podlega odrzuceniu.

.....
/miejsowość, data /

.....
/ pieczęcie i podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania firmy /

.....
/ pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ

Do formularza ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych.

Zestaw II – materiały promocyjne i gadżety reklamowe (pen drive)

L.p.	Towar	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto w zł.	Wartość netto w zł.	Stawka VAT w %	Wartość brutto w zł.
1	Pen drive 4 GB z grawerem jednostronnym	100				
RAZEM: (SUMA ZA WSZYSTKIE MATERIAŁY)					X	

- 1) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 2) Wymagane jest wypełnienie każdego wiersza formularza.
- 3) Wypełnienie formularza w sposób niezgodny z SIWZ będzie oznaczać, że oferta jest nie zgodna z SIWZ i podlega odrzuceniu.

.....
/miejsowość, data /

.....
/ pieczęcie i podpisy osób

upoważnionych do reprezentowania firmy /

.....
/ pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ

Do formularza ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych.

Zestaw III – materiały promocyjne i gadżety reklamowe (kubki i filiżanki)

L.p.	Towar	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto w zł.	Wartość netto w zł.	Stawka VAT w %	Wartość brutto w zł.
1	Kubki z nadrukiem	150				
2	Filiżanka z nadrukiem	250				
RAZEM: (SUMA ZA WSZYSTKIE MATERIAŁY)					X	

- 1) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 2) Wymagane jest wypełnienie każdego wiersza formularza.
- 3) Wypełnienie formularza w sposób niezgodny z SIWZ będzie oznaczać, że oferta jest nie zgodna z SIWZ i podlega odrzuceniu.

.....
/miejsowość, data /

.....
/ pieczęcie i podpisy osób

upoważnionych do reprezentowania firmy /

.....
/ pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ

Do formularza ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych.

Zestaw IV – materiały promocyjne i gadżety reklamowe (roll up)

L.p.	Towar	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto w zł.	Wartość netto w zł.	Stawka VAT w %	Wartość brutto w zł.
1	Roll up z nadrukiem WFOŚiGW w Olsztynie	1				
2	Roll up z nadrukiem WFOŚiGW w Olsztynie oraz Warmia i Mazury	1				
RAZEM: (SUMA ZA WSZYSTKIE MATERIAŁY)					X	

- 1) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 2) Wymagane jest wypełnienie każdego wiersza formularza.
- 3) Wypełnienie formularza w sposób niezgodny z SIWZ będzie oznaczać, że oferta jest nie zgodna z SIWZ i podlega odrzuceniu.

.....
/miejsowość, data /

.....
/ pieczęcie i podpisy osób

upoważnionych do reprezentowania firmy /

.....
/ pieczęć nagłówek Wykonawcy/

FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ

Do formularza ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych.

Zestaw V – materiały promocyjne i gadżety reklamowe (komplet piśmienny)

L.p.	Towar	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto w zł.	Wartość netto w zł.	Stawka VAT w %	Wartość brutto w zł.
1	Komplet piśmienny	25				
RAZEM: (SUMA ZA WSZYSTKIE MATERIAŁY)					X	

- 1) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 2) Wymagane jest wypełnienie każdego wiersza formularza.
- 3) Wypełnienie formularza w sposób niezgodny z SIWZ będzie oznaczać, że oferta jest nie zgodna z SIWZ i podlega odrzuceniu.

.....
/miejsowość, data /

.....
/ pieczęcie i podpisy osób

upoważnionych do reprezentowania firmy /

.....
/ pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ

Do formularza ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych.

Zestaw VI – materiały promocyjne i gadżety reklamowe (koszulki)

L.p.	Towar	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto w zł.	Wartość netto w zł.	Stawka VAT w %	Wartość brutto w zł.
1	Koszulki	150				
RAZEM: (SUMA ZA WSZYSTKIE MATERIAŁY)					X	

- 1) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 2) Wymagane jest wypełnienie każdego wiersza formularza.
- 3) Wypełnienie formularza w sposób niezgodny z SIWZ będzie oznaczać, że oferta jest nie zgodna z SIWZ i podlega odrzuceniu.

.....
/miejsowość, data /

.....
/ pieczęcie i podpisy osób

upoważnionych do reprezentowania firmy /

Umowa (wzór)

Zawarta w dniu 2009 r. w Olsztynie

pomiędzy:

.....
.....
.....

z siedzibą w;

reprezentowanym przez

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą

w;

reprezentowanym przez

.....
.....

zgodnie

z

.....
.....,

zwanym (-ą) w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do realizacji powierzonego Zadania.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, łącznie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń siedziby Zamawiającego, materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, zwana dalej "Zadaniem".
2. Ilości materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych, podane w tabeli, w Załączniku nr 1 do umowy, stanowią maksymalny rozmiar zamówienia i nie muszą być zrealizowane w całości. Zmniejszenie ilości określonych w tabeli *Specyfikacji cenowej przedmiotu zamówienia*, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy nie będzie uprawniało Wykonawcy do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych. Zmniejszenie, o którym mowa w zdaniu drugim nie przekroczy równowartości 10 % wartości umowy brutto.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Zadanie określone w ust. 1, które Wykonawca zrealizuje zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na swój koszt i na własne ryzyko.
5. Termin wykonania zadania nie później niż 21 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia..... .

§ 3

W ramach realizacji Zadania Wykonawca dostarczy do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego wszystkie materiały promocyjne i gadżety reklamowe opisane w Specyfikacji cenowej przedmiotu zamówienia, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu wzory/projekty materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych z nadrukiem niezbędnych logotypów w ciągu 5 dni od podpisania Umowy. Zamawiający dokona oceny i akceptacji wzoru/projektu każdego materiału promocyjnego i gadżetu reklamowego dostarczonego przez Wykonawcę.
2. Osobami uprawnionymi do działania w imieniu stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:.....
 - 2) po stronie Wykonawcy:.....
3. Osoby wymienione w ust. 2 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania Zadania.
4. W przypadku dwukrotnego braku akceptacji przez Zamawiającego wzorów/projektów materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych dostarczonych przez Wykonawcę, z powodów leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

1. Za wykonanie i odebranie bez zastrzeżeń przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:..... zł (słownie: złotych), powiększone o % podatek VAT, co stanowi łączną kwotę (słownie:złotych).
2. Ceny jednostkowe materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych, określone w Załączniku nr 1 do umowy, będą cenami stałymi i nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji niniejszej umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym przeniesienie na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisanego przez strony umowy protokołu odbioru bez zastrzeżeń materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku gdy asortyment i ilości materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych wymienione na fakturze nie będą zgodne z asortymentem i ilością materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych dostarczonych do Zamawiającego; ceny jednostkowe na fakturze będą się różnić od cen jednostkowych w umowie lub faktura w inny sposób będzie błędna Zamawiający odmówi przyjęcia faktury i zapłaty.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na rachunek bankowy nr

§ 6

1. Odbiór materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności zadania z wymaganiami Zamawiającego, o których mowa w § 2 i 3 umowy.
2. W przypadku, gdy wykonanie zadania nie w pełni odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej umowie Zamawiający przekaże Wykonawcy uwagi i zalecenia dotyczące wykonania zadania.
3. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia przekazania uwag i zaleceń wprowadzi je do zadania.
4. Odbioru materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych, stanowiących przedmiot umowy, dokona Komisja Odbioru powołana przez Zamawiającego.
5. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez wszystkich członków Komisji Odbioru oraz przez Wykonawcę.
6. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) oświadczenia członków Komisji Odbioru o istnieniu wad w wykonaniu przedmiotu umowy lub ich braku i akceptacji bez zastrzeżeń dostarczonego przedmiotu zamówienia.
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w określonym przez Komisję Odbioru terminie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1. Stwierdzenie przez Komisję Odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 7

Jeżeli w trakcie wykonywania niniejszej umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część przedmiotu umowy nie zostanie dostarczona w terminie określonym w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. W zawiadomieniu określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie Zadania, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zadania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej w ten sposób szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 9

Strony ustalają zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy w formie następujących kar umownych:

1. W razie odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy zobowiązuje się on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto nie zrealizowanego Zadania.
2. Wartość nie zrealizowanego Zadania ustalona zostanie na podstawie cen określonych w tabeli w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy i stanowić będzie różnicę między wartością dostarczonych materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych, a wartością umowy brutto.
3. W przypadku zwłoki w dostawie materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto zamówionej części materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu zobowiązania określonego w § 6 ust. 6 pkt 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych, które zostały uznane za wadliwe, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych pozbawionych wad.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 5% kary umownej liczonej od wartości umowy, w przypadku określonym w §4 ust. 4

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego kwotę zastrzeżonych kar umownych

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się, iż wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże materiały promocyjne i gadżety reklamowe Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, w szczególności prawami autorskimi, pod rygorem odpowiedzialności wynikającej z przepisów obowiązującego prawa.

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub części.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Zadania podwykonawcy w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z dwutygodniowym wypowiedzeniem na piśmie.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości równej wartości zrealizowanego Zadania, stanowiącego przedmiot umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu wynagrodzenie równe nie zrealizowanej części umowy.
5. Wartość zrealizowanego Zadania ustalona zostanie na podstawie cen określonych w tabeli w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy i stanowić będzie iloczyn ilości i cen jednostkowych dostarczonych materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych .

§ 13

6. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

1. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności i mogą być dokonane jedynie w zakresie określonym w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa zostaje zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 nr 80, poz. 904 z późn. zm) oraz Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Towar	Specyfikacja	Ilość w szt.
I Zestaw			
1	Kalendarz plakatowy na 2010 rok (minimum 4 projekty graficzne do wybory dla zamawiającego)	<p>Format: B1.</p> <p>Tematyka projektu: związana z jeziorami Warmii i Mazur. Wkomponowany kalendarz na rok 2010.</p> <p>Nadruk: pełen kolor wraz z logotypem WFOŚiGW w Olsztynie i danymi teleadresowymi;</p> <p>Lakier offset, kreda 170g;</p> <p>listwy z zawieszką w kolorze indywidualnie dobranym do projektu;</p> <p>kalendarze mogą być zapakowane w dowolny sposób, np. w rulony po 20–25 szt., lub w paczki po 20-30 szt.</p>	300
2	Kalendarz trójdzielnny na 2010 rok (minimum 4 projekty graficzne do wybory dla zamawiającego)	<p>Rozmiar: Szer. ok. 325 mm., wysokość ok. 850 mm.;</p> <p>Kalendarz wykonany na kartonie 300g/m²;</p> <p>Tematyka projektu związana z jeziorami Warmii i Mazur.</p> <p>Nadruk: pełen kolor; na zdjęciu: podpis zdjęcia oraz rok; pod pierwszymi kartkami na kartonie logotyp WFOŚiGW i napis Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, pod drugimi kartkami na kartonie napis: www.wfosigw.olsztyn.pl, a pod trzecimi kartkami dane teleadresowe.</p>	150
3	Kalendarz podkładowy na 2010 rok (minimum 3 projekty graficzne do wybory dla zamawiającego)	<p>Rozmiar: szer. ok. 500mm., wys. ok. 350 mm.;</p> <p>Tematyka projektu związana z jeziorami Warmii i Mazur;</p> <p>Nadruk: pełen kolor wraz z logotypem WFOŚiGW w Olsztynie i danymi teleadresowymi. Ilość zdzieranych kartek 53;</p>	150

	zamawiającego)		
4	Kalendarze książkowe A5 dzienny (minimum 3 wzorcowe projekty oprawy, wnętrza kalendarium dla kalendarza oraz minimum 3 projekty graficzne wkładek informacyjnych do wybory dla zamawiającego)	<p>Format: 142 x 203 mm;</p> <p>Układ: dzienny 1 dzień na stronie, sobota i niedziela na jednej stronie. Przed każdym miesiącem: Terminarz miesięczny;</p> <p>Objętość: 368 stron;</p> <p>Papier: ekologiczny offset 70 g/m², wyklejki: papier 120g/m²;</p> <p>Druk: 2 kolory, szary i bordowy;</p> <p>Kalendarium: PL / GB / D / RUS, imieniny i święta, fazy księżyca, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku;</p> <p>Mapy: Mapa Polski na wyklejce z tyłu kalendarza + 8 stron map drogowych: Warszawa, Gdańsk, Szczecin, Poznań, Wrocław, Katowice, Kraków, Niemcy; Bogata część informacyjna, skrócony kalendarz 2010, 2011; skorowidz zintegrowany z blokiem kalendarza;</p> <p>Wykończenie: blok szyty oraz klejony, zaokrąglone rogi bloku kalendarza, 1 tasiemka w kolorze zielonym, kapitałka w kolorze zielonym;</p> <p>Oprawa: Filigrana – okleina o strukturze płótna, przeszycie 2 kolorów w połączeniach ciemna zieleń i jasna zieleń, na okładce logo WFOŚiGW w Olsztynie oraz podany rok.</p> <p>Opracowanie, wykonanie i umieszczenie w kalendarzu wkładek informacyjnych. Przez wkładkę informacyjną Zamawiający rozumie 2 dwustronnie drukowane kartki opracowane przez Wykonawcę w oparciu o przekazane przez Zamawiającego dokumenty i materiały trwale umieszczone w kalendarzach w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia o następujących parametrach:</p> <p>Format: 165 x 221 mm;</p> <p>Papier: 80 g/m², bezchlorowy, chamois (kremowy/ecru);</p> <p>Informacje zawarte na wkładce: Dane teleadresowe WFOŚiGW w Olsztynie oraz zdjęcie Funduszu; Następna strona skrócona informacja o działalności WFOŚiGW w Olsztynie łącznie ze zdjęciem; Informacja o Regionalnym Centrum Projektów Środowiskowych ze zdjęciem, flagą unii europejskiej, WFOŚiGW oraz logiem Narodowej Strategii Spójności, zgodnie z wytycznymi - Księga Identyfikacji Wizualnej NSS, która stanowi zał. nr 1 do Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013. Dodatkowo dane</p>	150

		teleadresowe wszystkich gmin i powiatów województwa warmińsko-mazurskiego oraz wszystkie dane teleadresowe Urzędu Marszałkowskiego i Urzędu Wojewódzkiego.	
5	Kalendarze książkowe A4 tygodniowe (minimum 3 wzorcowe projekty oprawy, wnętrza kalendarium dla kalendarza oraz minimum 3 projekty graficzne wkładek informacyjnych do wybory dla zamawiającego)	<p>Kalendarz A4 tygodniowy Format: 210 X 265 mm; Układ: tygodniowy 1 tydzień na 2 stronach; Objętość: 152 strony; Papier: ekologiczny offset 100 g/m2, wyklejki papier 120g/m2; Druk: 2 kolory, szary i bordowy; Kalendarium: PL / GB / D / RUS, imieniny i święta, fazy księżyca, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku; Mapy: Mapa administracyjna Polski na wyklejce z tyłu kalendarza + 8 stron map drogowych: Warszawa, Gdańsk, Szczecin, Poznań, Wrocław, Katowice, Kraków, Niemcy; Bogata część informacyjna, skrócony kalendarz 2010, 2011, skorowidz zintegrowany z blokiem kalendarza; Wykończenie: blok szyty oraz klejony, zaokrąglone rogi bloku kalendarza, 1 tasiemka w kolorze zielonym, kapitałka w kolorze zielonym; Oprawa: Filigrana – okleina o strukturze płótna, przeszycie 2 kolorów w połączeniach ciemna zieleń i jasna zieleń, logo WFOŚiGW w Olsztynie oraz podany rok.</p> <p>Opracowanie, wykonanie i umieszczenie w kalendarzu wkładek informacyjnych. Przez wkładkę informacyjną Zamawiający rozumie 2 dwustronnie drukowane kartki opracowane przez Wykonawcę w oparciu o przekazane przez Zamawiającego dokumenty i materiały trwale umieszczone w kalendarzach w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia o następujących parametrach: Format: 165 x 221 mm; Papier: 80 g/m2, bezchlorowy, chamois (kremowy/ecru); Informacje zawarte na wkładce: Dane teleadresowe WFOŚiGW w Olsztynie oraz zdjęcie Funduszu; Następna strona skrócona informacja o działalności WFOŚiGW w Olsztynie łącznie ze zdjęciem; Informacja o Regionalnym Centrum Projektów Środowiskowych ze zdjęciem, flagą unii</p>	50

		<p>europejskiej, WFOŚiGW oraz logiem Narodowej Strategii Spójności zgodnie z wytycznymi - Księga Identyfikacji Wizualnej NSS, która stanowi zał. nr 1 do Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013. Dodatkowo dane teleadresowe wszystkich gmin i powiatów województwa warmińsko-mazurskiego oraz wszystkie dane teleadresowe Urzędu Marszałkowskiego i Urzędu Wojewódzkiego.</p>	
6	<p>Kalendarz kieszonkowy na 2010 rok (minimum 2 projekty graficzne do wyboru)</p>	<p>Format: 87 x 153; Ilość stron: 128 / 1 tydzień = 2 strony; Kalendarium: PL-GB-D-F-RUS + imieniny i święta; Druk: 2-kolorowy, szaro-bordowy, druk offsetowy wysokiej jakości; Papier: 60 g/m2, bezchlorowy, biały; Oprawa: filigrana, oprawa stworzona przez połączenie dwóch kolorów oklein (ciemna zieleń i jasna zieleń), o strukturze płótna, logo WFOŚiGW w Olsztynie oraz podany rok, Wykończenie: blok szyty oraz klejony, zaokrąglone rogi bloku kalendarza, 1 tasiemka w kolorze zielonym, kapitałka w kolorze zielonym; W kalendarzu ma się znajdować część informacyjna, wszyty zeszyt teleadresowy, mapa administracyjna Polski;</p>	100
7	<p>Kalendarz na biurko na 2010 rok trójkątny ze spiralką (minimum 2 projekty graficzne do wyboru dla zamawiającego)</p>	<p>Rozmiar: szer. 14,5 cm, wys. 20,5 cm; 28 stron. Stojak: na kalendarz kartonowy, sztywny. Ramka: do notatek przy danym dniu o szerokości 2,2 cm. Nadruk: pełen kolor, na pierwszej stronie (okładka) zdjęcie z tematyką jezior Warmii i Mazur. Na drugiej stronie podany rok, logo WFOŚiGW w Olsztynie (kolor zielony), adres strony internetowej www.wfosigw.olsztyn.pl oraz dane teleadresowe (kolor zielony). Na dwóch kolejnych stronach podany cały rok 2010 i cały 2011.</p>	200
8	<p>Naklejka nr 1</p>	<p>Naklejki o wymiarach: szer. 20 cm, wys. 14 cm. Nadruk: <i>Dofinansowane ze środków WFOŚiGW w Olsztynie;</i> Logotyp: WFOŚiGW w Olsztynie. Pod logotypem podana strona internetowa WFOŚiGW w Olsztynie (logo funduszu w kolorze zielonym: PANTONE 347 80C/100Y Avery 500 - 518 EM Grass Green, napisy w kolorze białym a tło w kolorze granatowym: PANTONE Reflex Blue</p>	200

		100C/70M/20K Avery 500 - 539 EM Reflex Blue (wzór naklejki zał. nr 6 do SIWZ).	
9	Naklejka nr 2	<p>Naklejki o wymiarach: szer. 22 cm, wys. 16 cm.</p> <p>Nadruk: WŁASNOŚĆ;</p> <p>Logotyp: WFOŚiGW w Olsztynie. Pod logotypem podana strona internetowa WFOŚiGW w Olsztynie (logo funduszu w kolorze zielonym: PANTONE 347 80C/100Y Avery 500 - 518 EM Grass Green, napisy w kolorze białym a tło w kolorze granatowym: PANTONE Reflex Blue 100C/70M/20K Avery 500 - 539 EM Reflex Blue (wzór naklejki zał. nr 7 do SIWZ).</p>	100
10	Naklejka nr 3	<p>Naklejki o wymiarach: szer. 15 cm, wys. 10,5 cm.</p> <p>Nadruk: <i>Dofinansowane ze środków WFOŚiGW w Olsztynie;</i></p> <p>Logotyp: WFOŚiGW w Olsztynie. Pod logotypem podana strona internetowa WFOŚiGW w Olsztynie (logo funduszu w kolorze zielonym: PANTONE 347 80C/100Y Avery 500 - 518 EM Grass Green, napisy w kolorze białym a tło w kolorze granatowym: PANTONE Reflex Blue 100C/70M/20K Avery 500 - 539 EM Reflex Blue (wzór naklejki zał. nr 8 do SIWZ).</p>	200
11	Naklejka nr 4	<p>Naklejki o wymiarach: szer. 6 cm, wys. 4 cm.</p> <p>Nadruk: Dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie;</p> <p>Logotyp: WFOŚiGW w Olsztynie. Pod logotypem podana strona internetowa WFOŚiGW w Olsztynie (logo funduszu w kolorze zielonym: PANTONE 347 80C/100Y Avery 500 - 518 EM Grass Green, napisy w kolorze białym a tło w kolorze granatowym: PANTONE Reflex Blue 100C/70M/20K Avery 500 - 539 EM Reflex Blue (wzór naklejki zał. nr 9 do SIWZ).</p>	200
12	Naklejka nr 5	<p>Naklejki o wymiarach: szer. 15 cm, wys. 10,5 cm.</p> <p>Nadruk: PRZEWŁASZCZONO NA RZECZ;</p> <p>Logotyp: WFOŚiGW w Olsztynie. Pod logotypem podana strona internetowa WFOŚiGW w Olsztynie (logo funduszu w kolorze zielonym: PANTONE 347 80C/100Y Avery 500 - 518 EM Grass Green, napisy w kolorze białym a tło w kolorze granatowym: PANTONE Reflex Blue 100C/70M/20K Avery 500 - 539 EM Reflex Blue (wzór naklejki zał. nr 10 do SIWZ).</p>	100
13	Naklejki na szybę nr 6	<p>Naklejki o wymiarach: szer. 15 cm, wys. 10,5 cm, naklejane od wewnątrz, wykonane z folii, naklejki wyglądają tak samo jak naklejki z pkt. 10, tylko że mają inny nadruk; wzór naklejki do pobrania tylko w siedzibie WFOŚiGW w Olsztynie;</p> <p>Nadruk: ZAKUP WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ;</p> <p>Logotyp: WFOŚiGW w Olsztynie. Pod logotypem podana strona internetowa WFOŚiGW w Olsztynie (logo funduszu w kolorze zielonym: PANTONE 347 80C/100Y Avery 500 - 518 EM</p>	200

		Grass Green, napisy w kolorze białym a tło w kolorze granatowym: PANTONE Reflex Blue 100C/70M/20K Avery 500 - 539 EM Reflex Blue.	
14	Naklejki na szybę nr 7	<p>Naklejki o wymiarach: szer. 20 cm, wys. 14 cm., naklejane od wewnątrz, wykonane z folii, naklejki wyglądają tak samo jak naklejki z pkt. 8, tylko że mają inny nadruk, wzór naklejki do pobrania tylko w siedzibie WFOŚiGW w Olsztynie;</p> <p>Nadruk: ZAKUP WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ;</p> <p>Logotyp: WFOŚiGW w Olsztynie. Pod logotypem podana strona internetowa WFOŚiGW w Olsztynie (logo funduszu w kolorze zielonym: PANTONE 347 80C/100Y Avery 500 - 518 EM Grass Green, napisy w kolorze białym a tło w kolorze granatowym: PANTONE Reflex Blue 100C/70M/20K Avery 500 - 539 EM Reflex Blue.</p>	200
15	Naklejki na szybę nr 8	<p>Naklejki o wymiarach: szer. 15 cm, wys. 10,5 cm, naklejane od wewnątrz, wykonane z folii, naklejki wyglądają tak samo jak naklejki z pkt. 10, tylko że mają inny nadruk; wzór naklejki do pobrania tylko w siedzibie WFOŚiGW w Olsztynie;</p> <p>Nadruk: PRZEWŁASZCZONO NA RZECZ;</p> <p>Logotyp: WFOŚiGW w Olsztynie. Pod logotypem podana strona internetowa WFOŚiGW w Olsztynie (logo funduszu w kolorze zielonym: PANTONE 347 80C/100Y Avery 500 - 518 EM Grass Green, napisy w kolorze białym a tło w kolorze granatowym: PANTONE Reflex Blue 100C/70M/20K Avery 500 - 539 EM Reflex Blue.</p>	100
II Zestaw			
16	Pen drive 4 GB z grawerem jednostronnym (minimum 2 projekty graficzne do wyboru dla zamawiającego)	<p>Obudowa: stalowa nierdzewna;</p> <p>pen driver z zatyczką;</p> <p>opakowanie jednostkowe + smycz (zielona cienka z logotypem WFOŚiGW w Olsztynie oraz stroną internetową www.wfosigw.olsztyn.pl).</p> <p>Grawer: logotyp WFOŚiGW w Olsztynie.</p> <p>Wymiary: wys. 1,3 cm x szer. 5,5 cm</p> <p>Gwarancja: 12 miesięcy</p>	100

III Zestaw

17	Kubki z nadrukiem (minimum 3 projekty graficzne do wyboru dla zamawiającego)	<p>Kubek z uchwytem, wykonany ze szkła szronionego zwężający się ku dołowi, na stopce; w estetycznym opakowaniu kartonowym.</p> <p>Wysokość: 90-110 mm, Pojemność: 250-300 ml; Nadruk: piaskowanie (efekt szronienia) 1 kolor (mleczno-biały) nadruk monochromatyczny, rozmiar: min. 50x50mm; Logotyp: WFOŚiGW w Olsztynie (kolor zielony); dookoła krawędzi górnej zewnętrznej napis „Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie” oraz przed stopką na łączeniu dookoła cienki zielony pasek (kolor taki sam jak napis i logo). Opakowanie kartonowe: ilość 150 sztuk</p>	150
18	Filiżanka z nadrukiem (minimum 3 projekty graficzne do wyboru dla zamawiającego)	<p>Filiżanka z uchwytem; Rozmiar: wysokość – 52 mm; Pojemność: 220 mm, Średnica – 99 mm; Kolor: biały; dookoła górnej krawędzi zewnętrznej napis „Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie” (kolor zielony); po obu stronach filiżanki nadruk: logotyp WFOŚiGW w Olsztynie (kolor zielony); Spodek Średnica dna: 160 mm; Kolor: biały; dookoła wgłębienia mniejszego na którym stoi filiżanka napis „Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie” (kolor zielony); Opakowanie kartonowe z okienkiem – Ilość: 250 sztuk</p>	250

IV Zestaw			
19	Roll up z nadrukiem WFOŚiGW w Olsztynie (minimum 3 projekty graficzne do wyboru dla zamawiającego)	Tematyka projektu: związana z jeziorami Warmii i Mazur; Rozmiar: 1000 mm x 2000 mm. Kasetka, osłony boczne i wałek z aluminium; Torba transportowa wyściełana. Nadruk: pełen kolor; Logotyp: WFOŚiGW w Olsztynie.	1
20	Roll up z nadrukiem WFOŚiGW w Olsztynie oraz Warmia i Mazury (minimum 3 projekty graficzne do wyboru dla zamawiającego)	Tematyka projektu: związana z ochroną środowiska naturalnego Warmii i Mazur; Rozmiar: 1000 mm x 2000 mm. Kasetka, osłony boczne i wałek z aluminium; torba transportowa wyściełana. Nadruk: pełen kolor; Logotyp: WFOŚiGW w Olsztynie oraz napis Warmia i Mazury.	1
V Zestaw			
21	Komplet piśmienny	Długopis metalowy w eleganckim czarnym etui ze sztywnego opakowania lub sztywnego opakowania wykonanego z ekoskóry (etui niedrewniane oraz nieplastikowe) Mechanizm przekręcany, wkład czarny; Wymiary długopisu: pasujące do etui Kolor długopisu: czarny; Rozmiar: 18 x 7,4 x 3,1 cm; Typ nadruku: grawerowanie na etui. Nadruk: logotyp WFOŚiGW w Olsztynie.	25
VI Zestaw			
22	Koszulki (minimum 2 projekty graficzne do	Koszulka heavy170, Skład: 100% bawełna; Elastyczny ściągacz;	150

	wybory dla zamawiającego)	<p>Waga: 170 g/m².</p> <p>Koszulki męskie: dostępne w rozmiarach (M- 20 szt., L- 20 szt., XL- 20 szt., XXL- 10 szt.);</p> <p>Koszulki damskie: (S- 20 szt., M- 20 szt., L- 20 szt., XL- 20 szt.).</p> <p>Kolory koszulek: zielone, niebieskie, czerwone z logo WFOŚiGW w Olsztynie – kolor biały (przód koszulki po lewej stronie); na plecach biały logotyp akcji (wysrodkowany) <i>Pamiętajmy o jeziorach...</i> (logo akcji dostępne u Zamawiającego w programie Corel 8).</p>	
--	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Przez logo Zamawiający rozumie – logo Funduszu, dostępne na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu w Olsztynie (www.wfosigw.olsztyn.pl) w zakładce „obsługa beneficjentów”.

Podanie przez Zamawiającego nazw lub znaków towarowych artykułów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia ma na celu określenie ich cech technicznych i jakościowych. Powyższe nie stanowi utrudnienia uczciwej konkurencji w rozumieniu art. 29 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych tj. zawierających odpowiedniki, o parametrach nie niższych pod względem jakości i parametrów technicznych niż produkty wskazane przez Zamawiającego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**DOFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW
WFOŚIGW w Olsztynie**



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W OLSZTYNIE**

www.wfosigw.olsztyn.pl

WŁASNOŚĆ



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W OLSZTYNIE

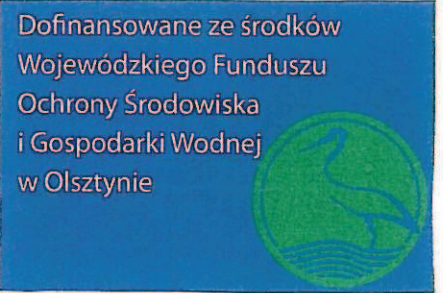
www.wfosig.w.olsztyn.pl

**DOFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW
WFOŚIGW w Olsztynie**



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W OLSZTYNIE**

www.wfosigw.olsztyn.pl



Przewłaszczone na rzecz WFOŚiGW w Olsztynie



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Olsztynie

www.wfosigw.olsztyn.pl