



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W OLSZTYNIE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby WFOŚiGW w Olsztynie”

OP.43-00048/2015

OLSZTYN 2015



INFORMACJE OGÓLNE.

1. Jeżeli w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami).
 - **SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.
 - **Zamówieniach publicznych** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym za wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
 - **Ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia.
 - **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915, z późn. zm.)
 - **Cenie jednostkowej towaru (usługi)** – należy przez to rozumieć cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

1. ZAMAWIAJĄCY.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie

Ul. Św. Barbary 9

10-026 Olsztyn

NIP: 739-37-84-538

REGON: 280470792

Tel. 089 5220201

Fax. 089 5220209

**Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰
wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰**

e-mail: info@wfosigw.olsztyn.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dla zamówień, których wartość usług przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000,00 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby WFOŚiGW w Olsztynie, zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ.

Wykonawca przedstawi koszt dostawy urządzeń w wartościach netto i brutto oraz poda nazwy proponowanych urządzeń na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ do siedziby Zamawiającego tj. ul. Staromiejska 6 10-026 Olsztyn lub ul. Św. Barbary 9 10-026 Olsztyn. Zamawiający określi miejsce dostawy po wyborze Wykonawcy - Wykonawców do realizacji zamówienia.

- Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

30200000 – 1 – Urządzenia komputerowe;

30213000 – 5 – Komputery przenośne;

30213300 – 8 – Komputery biurkowe;

30231100 – 8 – Terminale komputerowe;

30231300 – 0 – Monitory ekranowe.



4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, tj. Zamawiający określa następujące części zamówienia:

Część I zamówienia obejmuje:

- Komputer typ A
- Komputer typ B

zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący zał. nr 1 do SIWZ

Część II zamówienia obejmuje:

- laptopy typ A
- laptop typ B

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący zał. nr 1 do SIWZ

Część III zamówienia obejmuje:

- terminale
- monitory

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący zał. nr 1 do SIWZ

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną: k.tazbierska@wfosigw.olsztyn.pl;
admin@fundusz.olsztyn.pl

8. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia – do 6 tygodni od daty podpisania umowy

11. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

a) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4, tj.

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca wskaże spełnienie



powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);

- posiadają wiedzę i doświadczenie. Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);

- posiadają sytuację ekonomiczną i finansową. Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

b) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy poprzez złożenie oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ).

c) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunku, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy poprzez złożenie oświadczenia o przynależności/nie przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ).

2) WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i udzielić zamówienia.

b) W przypadku, o którym mowa w pkt. a, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

c) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. a.

d) Jeżeli oferta wykonawców o których mowa w pkt. 1 została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która będzie zawierała co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz ich solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.



Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

e) Wykonawcy, o których mowa w pkt. a ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3) SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie analizy treści złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, wymaganych w pkt. 12 SIWZ. Zamawiający w trakcie ww. oceny będzie brał pod uwagę jedynie dokumenty i oświadczenia, których wymagał w SIWZ na potwierdzenie spełniania postawionych warunków.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumentu, zawierającego informację, że Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu lub nie złożenia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych uzna, że Wykonawca warunku nie spełnia i wykluczy go z udziału w postępowaniu, o czym Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
- 3) Oświadczenie o przynależności/nie przynależności do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
- 4) UWAGA: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 12 pkt 2 i 3 SIWZ. Natomiast wymagane jest pisemne zobowiązanie podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu wykonawca będzie polegał przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Przy przygotowaniu ofert należy zapoznać się z listą dokumentów, które należy załączyć do oferty. Lista wymieniona jest w ust. 16 pkt 4.

Dopuszcza się przedstawienie kopii dokumentów uwierzytelnionych osobiście przez Wykonawcę lub notariusza oraz przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

Pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy muszą wykazać swoje umocowanie do działania. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii



uwierzytelnionej przez Mocodawcę lub notariusza. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz ofertą, z wyłączeniem pełnomocnictwa.

13 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1) W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu i drogą elektroniczną, jednak pod warunkiem, że każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania pisemnie.

2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. 19.10.2015 r.

3) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są:

- w kwestiach proceduralnych Pani Katarzyna Taźbierska; k.tazbierska@wfosigw.olsztyn.pl
- w kwestiach technicznych Pan Marcin Rawski; admin@fundusz.olsztyn.pl

14 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność treści. Oferta może mieć postać wydruku komputerowego, może być napisana na maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem i podpisana.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem załącznik nr 5 do SIWZ



Wymagane jest wypełnienie każdego wiersza formularza. Wypełnienie formularza w sposób niezgodny z SIWZ oznaczać będzie, że oferta nie spełnia wymogów zamawiającego. Oferta będzie podlegała odrzuceniu.

- dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 12 SIWZ,
- pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy uwzględniające zakres i okres obowiązywania potwierdzające, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy – jeżeli zostało udzielone.
- szczegółowy opis proponowanych urządzeń ze wskazaniem rodzaju, marki oraz szczegółowych parametrów.
- wydruku potwierdzający spełnienie wymagania dotyczącego procesora proponowanych urządzeń

5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru i opatrzone imienną pieczęcią.

Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza.

6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez osoby wskazane w ppkt 6. Brak parafy spowoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty jako załącznik kopie dokumentu, kopia powinna być czytelna, poświadczona przez wykonawcę lub notariusza albo przez umocowanego pełnomocnika wykonawcy.

8. Ofertę zawierającą komplet dokumentów określonych w ppkt 4 należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem firmy Wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, ul. Św. Barbary 9, 10-026 Olsztyn oraz opisana: OP.43-00048/2015 – oferta.

9. Oferta oraz załączniki do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

17 PODWYKONAWSTWO

1) Przez użytą w postępowaniu definicję:

a) podwykonawcy – należy przez to rozumieć podmiot, z którym Wykonawca zawarł umowę, za zgodą Zamawiającego, zgodnie z art. 647¹ kc, na realizację części przedmiotu umowy.

b) umowę o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku roboty budowlanej także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

2) Zamawiający nie dopuszcza dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tylko w przypadkach określonych we wzorze umowy.

3) Wykonawca zobowiązany jest dokonać płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4) Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazwy podwykonawcy.

5) Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

6) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, jest obowiązany, w terminie 7 dni od zawarcia umowy, do przedłożenia zamawiającemu kopi umowy z podwykonawcą/ dalszym podwykonawcą, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.

8) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

9) Do zwarcia umów z dalszymi podwykonawcami zastosowanie mają zapisy dotyczące zawierania umów pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.

10) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP- w celu warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca, lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stosunku nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania.

11) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia."

18. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.



2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „Zmiana oferty” i numerem sprawy – OP.43-00048/2015.

3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem „Wycofanie oferty” i numerem sprawy – OP.43-00048/2015.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie – sekretariat, II piętro.

20 TERMIN SKŁADANIA OFERT: 23 października 2015 r. godz. 9:00.

1) W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub kurierska) za termin złożenia oferty będzie przyjęty dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. Oferty należy przysyłać na adres:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie,
ul. Św. Barbary 9, 10-026 Olsztyn**

2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

21. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

1) TERMIN OTWARCIA: 23 października 2015 r. godz. 10:00.

2) Otwarcie ofert nastąpi w budynku Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, ul. Św. Barbary 9, 10-026 Olsztyn – pokój nr 17.(III piętro)

3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.

5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz dodatkowych kryteriów określonych przez Zamawiającego.

7) Wykonawca, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.

22. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1) Cena oferty, to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, obliczona na podstawie formularza ofertowego, uzyskana w wyniku sumowania wszystkich iloczynów kosztów jednostkowych brutto i szacunkowych ilości w okresie zamówienia.

2) Ceny w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą niż 0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić w dół, natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić do góry;

- cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi i uwzględniać wszystkie niezbędne koszty;

- brak należytego rozeznania wszystkich koniecznych do wykonania kosztów usługi nie będzie stanowiło podstawy żądania zmiany wynagrodzenia.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia stron, wynikające z zawarcia umowy o zamówienie publiczne, następować będą w złotych polskich.

24. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny ofert:

- cena wykonania przedmiotu zamówienia (C) – waga 60%

- Czas dostawy przedmiotu zamówienia (D) – waga 40%

2) Sposób oceny ofert:

Cena wykonania przedmiotu zamówienia:

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$$C = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$$

Cena brutto badanej oferty

gdzie:

C – wyrażona jest w złotych polskich

stosowana punktacja: 0 - 60 pkt. gdzie 1% = 1 pkt

Czas dostawy przedmiotu zamówienia

a) Do 21 dni od momentu podpisania umowy – 40 pkt.

b) Od 22 do 28 dni od momentu podpisania umowy – 15 pkt.

c) Od 29 dni do 42 dni od momentu podpisania umowy – 10 pkt.

Czas dostawy wskazany z przedziału najkorzystniejszego (a) lub b) lub c)) spośród badanych ofert

$$D = \text{-----} \times 40 \text{ pkt}$$

Czas dostawy wskazany w przedziale a) lub b) lub c) badanej oferty

gdzie:



D – Czas dostawy

stosowana punktacja: 0 - 40 pkt. gdzie 1% = 1 pkt

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans wskazanych kryteriów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym w art. 94 pzp.
- 2) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 3) O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy.

26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Wykonawca składa oświadczenie, że ogólne warunki umów zostały przez niego zaakceptowane i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy z uwzględnieniem na tych warunków, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;



c) odrzucenia oferty odwołującego.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.

6) Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.

8) Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP. Odwołanie regulują art. 180 – 198 PZP.

30. INNE UREGULOWANIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1) Informacje dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

b) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania,

c) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia,

d) Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

e) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.



W takim przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

f) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

31 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

32. Lista załączników.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1,
2. Oświadczenie w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o przynależności/nie przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 4
5. Formularz ofertowy – Załącznik nr 5
6. Wzór umowy - Załącznik nr 6.

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Adam Krzysków