

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie**

ul. Św. Barbary 9, 10-026 Olsztyn

**ogłasza nabór na wolne stanowisko MŁODSZEGO SPECJALISTY/SPECJALISTY  
w Zespole Organizacyjny pracownik ds. administracyjnych (Operator Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”)  
(1 etat)**

**FORMA ZATRUDNIENIA**

Umowa o pracę

**WYNAGRODZENIE**

Zasady wynagradzania zgodnie z „Zasadami wynagradzania Zarządu i pracowników biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie”:

**Wynagrodzenie zasadnicze brutto:**

- Młodszy Specjalista - 4.806,00 zł – 7.500,00 zł.
- Specjalista – 4.806,00 zł – 9.200,00 zł.

**Dodatkowe składniki wynagrodzenia:**

- Dodatek stażowy – uzależniony od przepracowanych lat.
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z „Regulaminem Przyznawania Dodatkowego Wynagrodzenia Roczno w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie”.
- Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (np. tzw. „wczasy pod gruszą”).

**GŁÓWNY OBSZAR DZIAŁANIA**

Ochrona środowiska: ochrona powietrza, odnawialne źródła energii, efektywność energetyczna, gospodarka wodno-ściekowa, adaptacja do zmian klimatu, gospodarka odpadami, edukacja ekologiczna.

**PODSTAWOWY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ**

1. Udzielanie pomocy Wnioskodawcom i beneficjentom kwalifikującym się do podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” w wersji obowiązującej od 2025 r. lub późniejszych w przypadku ich wprowadzenia (zwanym dalej „odbiorcami wsparcia”), w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć/inwestycji mających na celu wymianę nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe oraz termomodernizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych z terenu województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Identyfikacja potencjalnych odbiorców wsparcia.
3. Uświadomienie potencjalnym odbiorcom wsparcia potrzeby wymiany nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe oraz przeprowadzenia termomodernizacji budynku mieszkalnego, ze wskazaniem możliwych rozwiązań

technicznych (zawartych w dokumentacji Programu) oraz uświadomienie możliwości uzyskania dofinansowania w ramach Programu – realizowane poprzez rozmowy (w tym o stanie budynku), spotkania, prezentacje itp.

4. Ocena poziomu dofinansowania możliwego do uzyskania (z uwzględnieniem prefinansowania) i wstępna ocena potrzeb budynku, w tym fakultatywna wizytacja budynku w ramach przygotowania do złożenia wniosku o dofinansowanie i zawarcia umowy.
5. Pomoc w wypełnieniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” oraz w trakcie ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie pomiędzy WFOŚiGW, a odbiorcą wsparcia.
6. Wypełnienie wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność beneficjentów, dyspozycji wypłaty zaliczki oraz wymagane uzupełnienia przy użyciu Konta grupowego w GWD dedykowanego do roli Operatora.

#### **WYMAGANIA KONIECZNE**

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3 letni staż pracy,
- wiedza z zakresu działalności WFOŚiGW w Olsztynie,
- wiedza w zakresie Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”,
- umiejętność obsługi komputera (MS Office),
- prawo jazdy kat. B.

#### **PREDYSPOZYCJE OSOBOWE**

- zdolności analityczne i systemowe podejście do rozwiązywania problemów;
- zdolność do efektywnego działania w sytuacjach presji czasowej i różnych wyzwań w tym samym czasie;
- rzetelność, dokładność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- umiejętność dobrej organizacji pracy, punktualność, terminowość;
- komunikatywność i umiejętność pracy samodzielnej jak i w zespole,
- kreatywność oraz gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- wysoka kultura osobista.

#### **WYMAGANIA DODATKOWE (POŻĄDANE),**

- doświadczenie zawodowe związane z realizacją, rozliczaniem, kontrolą przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska lub obszarach pokrewnych, obejmujących procesy budowlane,
- znajomość specyfiki działania jednostek sektora finansów publicznych,
- doświadczenie we współpracy z osobami fizycznymi,

#### **WYMAGANE DOKUMENTY**

Prosimy o przedłożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny (własnoręcznie podpisany)
- kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie internetowej WFOŚiGW w Olsztynie),
- życiorys zawodowy (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie ,

- kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na czas niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WFOŚiGW w Olsztynie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, w zakresie i na czas niezbędny do celów rekrutacji”,
- podpisane oświadczenie o następującej treści: „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 400m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 647)”.

## **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta zatrudnienia na stanowisko Młodszy specjalista/Specialista w Zespole Organizacyjnym (1 etat) – w ramach ogłoszenia nr 6 z dnia 27.03.2026 r.” należy składać w Sekretariacie Funduszu, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-15.30 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres WFOŚiGW w Olsztynie ul. Św. Barbary 9, 10-026 Olsztyn.

**Termin składania ofert upływa z dniem 13 kwietnia 2026 roku. Za datę doręczenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby WFOŚiGW w Olsztynie.**

Fundusz zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi, spełniającymi wymogi formalne, kandydatami.

## **WAŻNE INFORMACJE**

- oferty dostarczone po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane,
- dokumenty niekompletne lub posiadające wadę nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu,
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie WFOŚiGW w Olsztynie,
- informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w ciągu 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub po zakończeniu naboru w przypadku, gdy w jego wyniku nie dojdzie do zatrudnienia żadnego kandydata,
- Fundusz zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

## **UWAGA**

Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 647).