

UCHWAŁA NR 155/Org/2020

z dnia 20.03.2020 Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie

ZARZĄD POSTANAWIA:

1. Przyjąć Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 stanowi integralną część niniejszej uchwały.
3. Uchylić wszelkie przepisy dotychczas obowiązujące w tym zakresie.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU
Jarosław Bogusz

REGULAMIN

Gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Wojewódzkim
Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie

Postanowienia wstępne

§ 1

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 ze zm.);
- Rozporządzenie ministra pracy i polityki społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 2

Niniejszy regulamin został uzgodniony z Przedstawicielem załogi, reprezentującym interesy pracowników.

§ 3

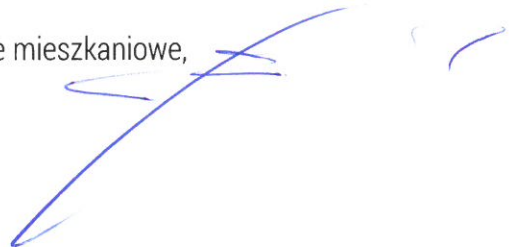
Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 4

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Na każdego emeryta i rencistę, objętego opieką socjalną, zwiększa się Fundusz o 6,25 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

Środki Funduszu zwiększa się o:

1. Wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek korzystających z działalności socjalnej,
 2. Darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 3. Wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
 4. Odsetki od środków Funduszu.
- 

§ 6

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca;
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym,
3. Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.

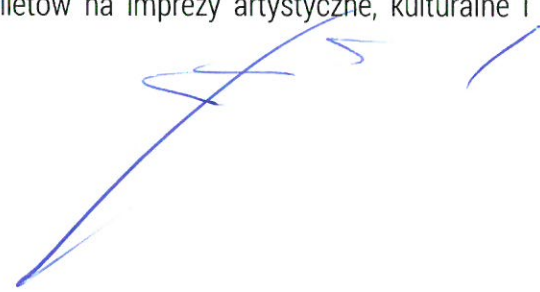
§ 7

1. Do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych upoważnieni są:
 - a. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru jej wykonywania,
 - b. Renciści i emeryci – byli pracownicy Wojewódzkiego Funduszu,
 - c. Osoby przebywające na urlopach wychowawczych,
 - d. Członkowie rodzin wymienionych w punktach a, b, c.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 są dzieci i młodzież pozostające na utrzymaniu pracownika (do czasu ukończenia nauki, lecz nie dłużej niż do 24 lat).

§ 8

1. Pracownicy Wojewódzkiego Funduszu wybierają ze swojego grona reprezentanta interesu ogółu, jego zastępców oraz grupę roboczą. Mają oni prawo wnoszenia uwag i zastrzeżeń we wszystkich sprawach dotyczących gospodarowania środkami Funduszu.
2. Zarząd Wojewódzkiego Funduszu wraz z pracownikami reprezentującymi interesy ogółu w ramach kwoty Funduszu określa w preliminarzu sposób rozdysponowania środków Funduszu na poszczególne świadczenia i usługi.
3. Zarząd Wojewódzkiego Funduszu przyznaje na wniosek osoby uprawnionej, świadczenia z Funduszu w ramach posiadanych środków i na warunkach określonych w regulaminie, uzależniając przyznawanie ulgowych świadczeń i dopłat do sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
4. Podstawę do obliczania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie pracownika, wykazany w oświadczeniu pracownika.
5. Uprawnieni do świadczeń socjalnych nie mogą domagać się zwrotu środków pieniężnych rekompensujących wartość pomocy socjalnej w przypadku jej nieprzyznania.

§ 9

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznacza się na dofinansowanie świadczeń i usług socjalnych, a w szczególności:
 - a. Krajowego wypoczynku, leczenia sanatoryjnego i profilaktycznego pracowników,
 - b. Krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, obozów, wczasów wypoczynkowych,
 - c. Wypoczynku urlopowego organizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie,
 - d. Działalności kulturalno-oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i rozrywkowe,
- 

- e. Imprez okolicznościowych z okazji świąt wraz z zakupem drobnych upominków lub bonów towarowych oraz paczek żywnościowych dla pracowników lub członków ich rodzin (do ukończenia przez dziecko 18 roku życia),
- f. Pomoc rzeczową i finansową dla pracowników będących w trudnych warunkach materialnych z tytułu wypadków losowych,
- g. Zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

§ 10

- 1. Świadczenia Funduszu zawarte w §9 ust. 1 pkt a-f, przysługują pracownikowi pod warunkiem przepracowania nie mniej niż 6 miesięcy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.
- 2. Okres stażu pracy, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy pracowników przyjętych w drodze przeniesienia służbowego lub porozumienia stron.
- 3. Osoba uprawniona ma prawo skorzystać w ciągu roku kalendarzowego z jednego ulgowego świadczenia wymienionego w §9 ust. 1 pkt a, b, c.
- 4. Świadczenia wymienione w §9 ust. 1 pkt a, c przysługują pracownikowi, jeżeli korzysta z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych.
- 5. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielona pracownikowi zatrudnionemu na czas nieokreślony.

§11

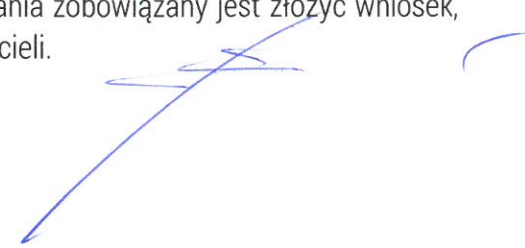
- 1. Pomoc z Zakładowego funduszu Świadczeń Socjalnych przyznawana jest do wysokości posiadanych środków wg następujących kryteriów:
 - a. Dopłata do wypoczynku urlopowego wymienionego w §9 ust. 1 pkt a, b, c – zasady przyznawania dopłaty określa preliminarz wskazany w § 8 ust. 2.
 - b. Pomoc rzeczowa i finansowa – na podstawie decyzji Zarządu przyjmowanej w drodze podjętej uchwały Zarządu.

§12

- 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest Funduszem spożycia zbiorowego. Nie korzystanie ze świadczenia tego Funduszu nie uprawnia do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.
- 2. Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy.

§13

Zasady udzielania pomocy na cele mieszkaniowe:

- 1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przeznaczona jedynie na remont mieszkania.
 - 2. Pożyczka może być udzielona do wysokości 10.000 zł.
 - 3. Pracownik ubiegający się o pomoc na remont mieszkania zobowiązany jest złożyć wniosek, w którym winien podać nazwisko i imię dwóch poręczycieli.
- 

4. Poręczycielem może być zarówno pracownik Funduszu jak i osoba trzecia posiadająca stałe źródło utrzymania o dochodzie netto co najmniej 1.000 zł miesięcznie, nie obciążonym wyrokami sądowymi i tytułami egzekucyjnymi.
5. Poręczyciel (osoba trzecia) obowiązani są przedłożyć aktualne zaświadczenie o uzyskanych zarobkach.
6. Od kwoty udzielonej pożyczki pobiera się prowizję w wysokości 1%. Prowizja płatna jest jednorazowo przy spłacie pierwszej raty.
7. Spłata pożyczki następować będzie począwszy od miesiąca następnego od uruchomienia środków.
8. Maksymalny okres spłaty pożyczki ustala się na 36 miesięcy.
9. Następną pożyczka może być udzielona pracownikowi po całkowitej spłacie poprzedniej pożyczki.
10. Pożyczka jest wymagalna w całości do zwrotu w przypadku niespłacania rat pożyczki w terminach wynikających z umowy, jeśli kwota niespłacona wynosi co najmniej równowartość 6 rat.
11. W przypadku zgonu Pożyczkobiorcy pożyczka ulega umorzeniu.
12. Zasady i warunki przyznawania oraz wysokość i spłaty pożyczki, o których mowa §13 określa umowa zawierana przez pracodawcę z pożyczkobiorcą.

§14

1. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają zachowania procedur obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy kodeksu pracy i inne przepisy prawa pracy.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

PREZES ZARZĄDU

Jarosław Bogusz