



Ogłoszenie o naborze Nr 11 z dnia 11 grudnia 2024 roku.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie

ul. Św. Barbary 9, 10-026 Olsztyn

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy - młodszy specjalista ds. administracyjno-technicznych

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony

pół etatu (20 godz. tyg.)

PODSTAWOWY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

- wykonywanie prac naprawczo-remontowych pomieszczeń WFOŚ i GW w Olsztynie oraz w pomieszczeniach wynajętych,
- monitorowanie stanu technicznego siedziby Biura oraz infrastruktury, w tym systemów elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, wentylacyjnych, pożarowych i klimatyzacji,
- zgłaszanie usterek, awarii lub konieczności napraw do odpowiednich jednostek serwisowych, firm zewnętrznych lub administratora budynku – ZBK II
- nadzór nad terminowością przeglądów instalacji i skutecznością przeprowadzanych napraw oraz bieżąca komunikacja z wykonawcami usług,
- sporządzanie rocznego raportu BDO, GUS,
- weryfikacja zgodności faktur z zawartymi umowami, zamówieniami i dokumentacją finansową, w tym opisywanie otrzymanych rachunków,
- archiwizacja dokumentów znajdujących się w archiwum zakładowym Funduszu
- lokalizowanie usterek i w przypadku drobniejszych – naprawa,
- prace konserwacyjne,
- asystowanie w wykonywaniu usług firm zewnętrznych,
- zgłaszanie uszkodzeń i napraw wymagających fachowej pomocy,
- dbanie o oświetlenie (np. wymiana żarówek),
- wymiana zamków w drzwiach,

- dorabianie kluczy,
- transport przedmiotów wyposażenia, urządzeń między pomieszczeniami zarówno w budynku, jak i wokół niego,
- udział w przemeblowaniach,
- uzupełnianie stanów potrzebnych materiałów i narzędzi i zgłaszanie konieczności ich uzupełnienia,
- zarządzanie flotą samochodów służbowych, w tym bieżąca rejestracja kosztów użytkowania pojazdów, w tym paliwa, napraw, przeglądów technicznych oraz ubezpieczeń,
- wykonywanie zakupów na potrzeby sekretariatu Funduszu,
- zamawianie środków czystości na potrzeby biura Funduszu,
- udział w komisji ds. likwidacji środków trwałych,
- udział w systemie powiadamiania monitoringu, w tym systemu ppoż.

WYMAGANIA KONIECZNE

- wykształcenie minimum zawodowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na tym stanowisku
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku

WYMAGANIA DODATKOWE (POŻĄDANE),

- doświadczenie w realizacji prac remontowych,
- prawo jazdy kat B

PREDYSPOZYCJE OSOBOWE

- umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole, rzetelność, sumienność, umiejętność efektywnego organizowania czasu pracy na stanowisku, punktualność, dokładność, dyspozycyjność
- odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę,

WYMAGANE DOKUMENTY

Prosimy o przedłożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny (własnoręcznie podpisany)
- kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie internetowej WFOŚiGW w Olsztynie),
- życiorys zawodowy (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie ,
- kserokopie dokumentów poświadczających ukończone kursy, szkolenia,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na czas niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WFOŚiGW w Olsztynie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, w zakresie i na czas niezbędny do celów rekrutacji”,
- podpisane oświadczenie o następującej treści: „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.)”.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta zatrudnienia na stanowisko młodszy specjalista ds. administracyjno-technicznych – w ramach ogłoszenia nr 11 z dnia 11.12.2024 r.” należy składać w Sekretariacie Funduszu, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-15.30 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres WFOŚ i GW ul. Św. Barbary 9, 10-026 Olsztyn.

Termin składania ofert upływa z dniem 25 grudnia 2024 roku o godz. 15.00. Za datę doręczenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby WFOŚiGW w Olsztynie.

WAŻNE INFORMACJE

- oferty dostarczone po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane,
- dokumenty niekompletne lub posiadające wadę nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu,
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie WFOŚiGW w Olsztynie,
- informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w ciągu 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub po zakończenia naboru w przypadku, gdy w jego wyniku nie dojdzie do zatrudnienia żadnego kandydata,
- Fundusz zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

UWAGA Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.)

