

Ogłoszenie o naborze Nr 9 z dnia 27 listopada 2024 roku.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie

ul. Św. Barbary 9, 10-026 Olsztyn

ogłasza nabór na wolne stanowisko Młodszy specjalista

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony

GŁÓWNY OBSZAR DZIAŁANIA

Ochrona środowiska, ochrona powietrza, odnawialne źródła energii, efektywność energetyczna

PODSTAWOWY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. Wykonywanie ogółu czynności związanych z oceną wniosków oraz wdrażaniem, monitorowaniem i rozliczaniem umów o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i procedurami, w tym m.in.
 - wsparcie administracyjne i organizacyjne zespołu,
 - przygotowywanie i archiwizacja dokumentacji w tym wyjmowanie, porządkowanie i archiwizowanie teczek oraz dokumentów,
 - obsługa korespondencji (e-mailowej i tradycyjnej),
 - obsługa podstawowych prac biurowych (segregacja dokumentów, skanowanie),
 - dbanie o sprawny obieg dokumentów w firmie,
 - dokonywanie oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie
 - weryfikacja i przygotowanie dokumentów do zawarcia umowy o dofinansowanie
 - monitorowanie prawidłowości i terminowości realizacji zawartej umowy
 - opracowywanie analiz i ocen z realizacji zadań i umów w ramach Programu
 - rozliczanie pod względem merytorycznym i finansowym umów w szczególności weryfikacja i potwierdzanie formalno-merytoryczne wniosków o płatność w ramach Programu
 - przygotowywanie materiałów na posiedzenia Organów Funduszu w ramach Programu
 - wprowadzanie danych do właściwych systemów informatycznych
2. Doradztwo i informowanie wnioskodawców i beneficjentów WFOŚ i GW w Olsztynie o Programie Priorytetowym Czyste Powietrze

WYMAGANIA KONIECZNE

- wykształcenie średnie,
- bardzo dobra znajomość Programu Priorytetowego Czyste Powietrze,
- wiedza z zakresu działalności WFOŚ i GW w Olsztynie,
- wiedza z zakresu przebiegu procesu inwestycyjnego,
- umiejętność obsługi komputera (MS Office),

Predyspozycje osobowe

- zdolności analityczne i systemowe podejście do rozwiązywania problemów;
- umiejętność formułowania wniosków na podstawie danych i ich przekazywania beneficjentom;
- zdolność do efektywnego działania w sytuacjach presji czasowej i różnych wyzwań w tym samym czasie;
- rzetelność, dokładność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- umiejętność dobrej organizacji pracy, punktualność, terminowość;
- komunikatywność i umiejętność pracy samodzielnej jak i w zespole,
- kreatywność oraz gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- wysoka kultura osobista.

WYMAGANIA DODATKOWE (POŻĄDANE)

- wiedza na temat krajowych i zagranicznych źródeł finansowania przedsięwzięć z dziedziny ochrony środowiska,
- znajomość specyfiki działania jednostek sektora finansów publicznych,
- znajomość przepisów prawa z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej
- doświadczenie we współpracy z osobami fizycznymi, samorządami, przedsiębiorcami, itp.,

WYMAGANE DOKUMENTY

Prosimy o przedłożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny (własnoręcznie podpisany)
- kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie internetowej WFOŚiGW w Olsztynie),
- życiorys zawodowy (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie ,
- kserokopie dokumentów poświadczających ukończone kursy, szkolenia,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na czas niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WFOŚiGW w Olsztynie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, w zakresie i na czas niezbędny do celów rekrutacji”,
- podpisane oświadczenie o następującej treści: „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.)”.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta zatrudnienia na stanowisko Młodszy specjalista – w ramach ogłoszenia nr 9 z dnia 27.11.2024 r.” należy składać w Sekretariacie Funduszu, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-15.30 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres WFOŚ i GW ul. Św. Barbary 9, 10-026 Olsztyn.

Termin składania ofert upływa z dniem 11 grudnia 2024 roku o godz. 15.00. Za datę doręczenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby WFOŚiGW w Olsztyn.

WAŻNE INFORMACJE

- oferty dostarczone po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane,
- dokumenty niekompletne lub posiadające wadę nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu,
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie WFOŚiGW w Olsztynie,
- informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w ciągu 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub po zakończenia naboru w przypadku, gdy w jego wyniku nie dojdzie do zatrudnienia żadnego kandydata,
- Fundusz zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

UWAGA

Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.)