**AP.43-00005/2020**

*Zał. nr 3*

*……………………………………………………………...*

 *(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

### FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający**: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie reprezentowany przez Zarząd Funduszu z siedzibą w Olsztynie, ul. Św. Barbary 9.

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa i adres wykonawcy: ....................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

Tel. .........................................................................., fax ...................................................................,
e-mail …….…@.............................................. ,

NIP .............................................................. , REGON ….................................….…………….. ,

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usług serwisowych urządzeń biurowych zainstalowanych w siedzibie WFOŚiGW w Olsztynie oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby WFOŚiGW w Olsztynie na rok 2020 oraz odbiór zużytych materiałów do utylizacji,**  oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

**Część I**

**Koszt usługi serwisowej –1 roboczogodzina**

Cenę oferty netto:………………………………………..(słownie: ……………………………….netto)

Cenę oferty brutto……………………………………………..(słownie:……………………………………………………… brutto)

**Czas podjęcia działań serwisowych od zgłoszenia usterki**

**……………………………………………….**

**Część II**

**Koszt dostawy materiałów eksploatacyjnych**

Cenę oferty netto:………………………………………..(słownie: ……………………………….netto)

Cenę oferty brutto……………………………………………..(słownie:……………………………………………………… brutto)

**Czas dostawy materiałów eksploatacyjnych**

**……………………………………………….**

1. Zobowiązujemy wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Akceptujemy bez zastrzeżeń warunki Zamawiającego postawione w opisie przedmiotu zamówienia.

 /miejscowość, data /

/ pieczęcie i podpisy osób

upoważnionych do reprezentowania firmy /