### Zał. nr 2

### FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający**: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie reprezentowany przez Zarząd Funduszu z siedzibą w Olsztynie, ul. Św. Barbary 9.

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa i adres wykonawcy: ....................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

tel .........................................................................., fax .............................   
e-mail …….…@.............................................. ,

NIP .............................................................. , REGON ………………………

**MIEJSCE WYKONANIA USŁUGI…………………….**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest Organizacja konferencji pn.: „Środki publiczne jako mechanizm gospodarki niskoemisyjnej. Finansowanie i dobre praktyki” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

**Cena całkowita oferty netto**………………………….. zł; (słownie:…………………………………………………………………………………………..)

**Cena całkowita oferty brutto** … ………………….zł

(słownie:………………………………………………………………………………………………)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ usługi** | **Ilość/ osoby** | **Cena jednostkowa netto** | **VAT** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena Netto RAZEM** | **Cena Brutto RAZEM** |
| Obiad – bufet | 70 osób |  | **23** |  |  |  |
| Serwis kawowy ciągły | 70 osób |  | **23** |  |  |  |
| Sala Konferencyjna | 1 |  | **23** |  |  |  |
| Parking – ok. 30 miejsc | W cenie usługi |

**KOSZTORYS**

Za zastosowanie odpowiedniej stawki podatku VAT odpowiada wystawca faktury.

Zamawiający informuje, iż nazwa usługi, na którą zostanie wystawiona faktura VAT to: „**Organizacja Konferencji”.**

Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać **w terminach wskazanych w OPZ.**

1. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze OPZ i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

............................................ …………………………………………….

/miejscowość, data/ /pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania firmy