

KONWENT PREZESÓW

WOJEWÓDZKICH FUNDUSZY OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ



Opis przedmiotu zamówienia

Organizacja konferencji „F-16” Krajowe Forum Funduszy Ekologicznych

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- zapewnienie sali konferencyjnej w dniu 11 maja;
- zapewnienie oddzielnego pomieszczenia w dniu 11 maja jako przestrzeni biurowej dla zamawiającego;
- zapewnienie cateringu - obiad, przerwa kawowa ciągła oraz uroczysta kolacja w dniu 11 maja dla 100 osób;
- zapewnienie miejsc noclegowych dla 100 osób;
- zapewnienie 30 bezpłatnych miejsc parkingowych.

1. Termin i miejsce konferencji:
11 maja 2017 r. (czwartek)

Zamawiający zastrzega, iż termin może ulec zmianie. Nowy termin będzie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą.

Hotel w województwie mazowieckim o standardzie odpowiadającym co najmniej czterem gwiazdkom (wg zał. nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie Dz. U. z 2006 r. nr 22 poz. 169).

Hotel usytuowany w mieście Warszawa, lecz nie dalej niż do 20 km od Dworca Centralnego - wg. bezpośredniej trasy optymalnej wskazanej na stronie internetowej www.targeo.pl lub innego portalu wyznaczającego bezpośrednie trasy drogowe z pkt. A do pkt. B.

2. Czas trwania konferencji:
od 12.00 do 19.00
3. Planowana liczba uczestników konferencji: 100 osób.
Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający przekaze na 7 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia z zastrzeżeniem zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób do 50%.

Zadania Wykonawcy

1. Sala konferencyjna - z dostępem dla osób niepełnosprawnych, mieszcząca min. 100 osób o powierzchni minimum 200 m². Wyposażona w: jasne oświetlenie, możliwość zaciemnienia w czasie spotkania, dostęp do zaplecza sanitarnego, klimatyzację zamontowaną w sposób stały, odpowiednie nagłośnienie, sprzęt multimedialny: komputer przenośny z pakietem MS Office (lub innym umożliwiającym pełne wykorzystanie plików wytworzonych w programach MS Office, rzutnik, ekran, 2 mikrofony bezprzewodowe. Miejsca siedzące, stawione przestronnie w układzie teatralnym z bezpośrednim widokiem na ekran/y. Krzesła z miękkim siedziskiem i oparciem. Stół prezydialny dla 6 osób (na nim woda gazowana i niegazowana w butelkach 0,33 plus szklanki). Mównica z mikrofonem bezprzewodowym na statywie.
2. Pomieszczenie biurowe - mieszcząca min. do 5 osób po powierzchni min. 15 m². Wyposażone w drukarkę, podłączanie do Internetu, papier w formacie 4A, stolik, krzesło)

3. Przygotowanie punktu recepcyjnego (przed salą konferencyjną) dla dwóch osób (stolik, 2 krzesła, 2 potykalce). Informacja kierunkowa prowadząca uczestników do sali konferencyjnej.
4. Obiad zasiadany w formie bufetu dla 100 osób (2 zupy, 2 dania główne, 3 surówki, ziemniaki/ryż, ciasto, kawa/herbata/woda. Wykonawca do oferty przedłoży po dwie propozycje menu).
5. Przerwa kawowa ciągła dla 100 osób, powinna składać się z min. kawy z ekspresu ciśnieniowego, herbaty, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, cytryny, śmietanki, cukru, owoców sezonowych, oraz mini wypieków/ tradycyjnego ciasta - co najmniej dwa rodzaje (z wyłączeniem ciast drożdżowych). Serwis kawowy musi znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej. Asortyment musi być na bieżąco uzupełniany.
6. Uroczysta kolacja dla 100 osób w sali restauracyjnej/ bankietowej, innej niż konferencyjna, oddanej do wyłącznej dyspozycji zamawiającego, o powierzchni minimum 250 wyposażonej w podest sceniczny o pow. min. 20 m², stoły okrągłe na 8/10 osób, przykryte białym obrusem do ziemi, dekoracja stołów przygotowana z kwiatów ciętych, krzesła ubrane w pokrowce, na wstępie kolacja serwowana (przystawka, zupa, danie główne), później bufet uzupełniający do 4 godzin (2 dania gorące mięsne, 2 dania gorące wegetariańskie, 3 surówki, bufet deserowy, kawa z ekspresu ciśnieniowego/herbata/woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, napoje gazowane). Przewidywany czas trwania kolacji 6 godzin.

Wykonawca do oferty przedłoży po dwie propozycje menu, o którym mowa w punkcie 4,5,6. Jeśli propozycja menu nie zostanie przedłożona, lub nie będzie zgodna z wymogami zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia noclegów dla uczestników konferencji w terminie 11-12 maja 2017 r. wraz ze śniadaniem dla 100 osób, w tym co najmniej 50 pokoi 1-osobowych z łazienkami, pozostałe pokoje dwuosobowe z łazienkami i pojedynczymi łózkami. Ostateczną liczbę pokoi Zamawiający przekaze na 7 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia z zastrzeżeniem zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób do 50%.

7. Miejsca parkingowe - bezpłatne dla 30 aut.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić transport materiałów konferencyjnych do 2 m³ i do 2 osób na trasie: Olsztyn - miejsce organizacji konferencji - Olsztyn oraz Warszawa ul. Jagiellońska 26 - miejsce organizacji konferencji - Warszawa ul. Jagiellońska 26.