*Zał. nr 2*

*OP.43-00005/2016*

*(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

### FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający**: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie reprezentowany przez Zarząd Funduszu z siedzibą w Olsztynie, ul. Św. Barbary 9.

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa i adres wykonawcy: ....................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

tel .........................................................................., fax ...................................................................,   
e-mail …….…@.............................................. ,

NIP .............................................................. , REGON ….................................….…………….. ,

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest „***organizacja spotkań informacyjnych*”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

**CZĘŚĆ I**

**Cena oferty netto** ……………………………………………………………………………………….. zł

(słownie:……………………………………………………………………………………………………………)

**Cena oferty brutto**……………………………………………………………………………………………….zł

(słownie:………………………………………………………………………………………………)

**CZĘŚĆ II**

**Cena oferty netto** ……………………………………………………………………………………….. zł

(słownie:……………………………………………………………………………………………………………)

**Cena oferty brutto**……………………………………………………………………………………………….zł

(słownie:………………………………………………………………………………………………)

**CZĘŚĆ III**

**Cena oferty netto** ……………………………………………………………………………………….. zł

(słownie:……………………………………………………………………………………………………………)

**Cena oferty brutto**……………………………………………………………………………………………….zł

(słownie:………………………………………………………………………………………………)

Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać **w terminach wskazanych w OPZ.**

1. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze OPZ i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

............................................ .....................................................................................

/miejscowość, data/ /pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania firmy