

Olsztyn, 04.11.2011 r.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarska obejmująca dwa dni (1 nocleg) dla 45 pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.

I Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Zapewnienie noclegów dla uczestników wraz ze śniadaniem (wliczonym w cenę pokoju) z 01 na 02.12.2011 r. w pokojach dla 42 osób (pokoje dwuosobowe i trzysobowe) i w jednoosobowych pokojach (dwuosobowe pokoje do pojedynczego wykorzystania) dla 3 osób;
2. Zapewnienie obiadu i kolacji w pierwszym dniu pobytu oraz jednej przerwy kawowej; zapewnienie śniadania wliczonego w koszt noclegu, obiadu i jednej przerwy kawowej w drugim dniu;
3. Zapewnienie Sali Konferencyjnej wraz ze sprzętem multimedialnym pierwszego i drugiego dnia;

2. Termin:

Pobyt ma się odbyć w terminie 01 – 02 grudnia 2011r.

3. Czas trwania:

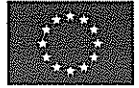
Zakwaterowanie pracowników: 13:00 – 13:30 - 01.12.2011r.

Wyjazd pracowników: 15:00 – 15:30 – 02.12.2011r. (wykwaterowanie 02.12.2011r. – opuszczenie pokoi przez pracowników może nastąpić o godzinie kiedy kończy się doba hotelowa).

5. Lokalizacja

Hotel w województwie warmińsko – mazurskim o standardzie odpowiadającym minimum trzem gwiazdkom, mieszczącym się poza granicami miasta Olsztyn w odległości od 50 km do 100 km.





II Zadania Wykonawcy

Do zadań Wykonawcy należy wykonanie usługi hotelarskiej, o której mowa w I części zgodnie z następującymi standardami:

1. Zapewnienie usługi noclegowej:

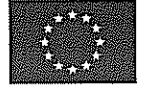
Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia noclegów dla 42 osób w pokojach w dwuosobowych i trzyosobowych (odpowiedni dwa/trzy pojedyncze łóżka) z łazienkami wyposażonymi w pełen węzeł sanitarny (tj. wc, prysznic lub/albo wanna, umywalka, lustro) oraz TV, internet i dla 3 osób w jednoosobowych pokojach z łazienkami wyposażonymi w pełen węzeł sanitarny (tj. wc, prysznic lub/albo wanna, umywalka, lustro), TV. Pokoje mają znajdować się w jednym budynku razem z salą konferencyjną i restauracją, gdzie będą spożywane posiłki.

2. Zapewnienie usługi gastronomicznej:

Wykonawca zapewni serwis gastronomiczny, tj. przygotowanie pomieszczenia, sprzątnięcie, Posiłki serwowane w formie Buffetu, zastawa ceramiczna. Posiłki muszą być przygotowywane na miejscu. Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników:

- dwa obiady serwowane w formie Buffetu jeden pierwszego dnia; drugi – drugiego dnia pobytu) składające się z przystawek, zupy, drugiego dania, deseru i soków owocowych (minimum 3 smaki), wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz herbaty, kawy.
- kolację serwowaną w formie Buffetu pierwszego dnia złożonej dań na zimno i dań na ciepło, deseru, soków owocowych (minimum 2 smaki), wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz herbaty, kawy.
- Serwis kawowy powinien składać się minimum z: kawy, herbaty (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach), wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soków owocowych (minimum 2 smaki), cytryny, śmietanki, cukru, ciastek.
- Śniadanie wliczone w koszt noclegu;
- Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia minimum dwóch propozycji menu na każdy posiłek(tj. obiad, kolacja, serwis kawowy).





3. Zapewnienie sali konferencyjnej:

Sala konferencyjna powinna być przeznaczona na minimum 45 osób i musi spełniać poniższe standardy szkoleniowe, tj. posiadać:

- łatwy dostęp do zaplecza sanitarnego;
- system odświeżania i wymiany powietrza (np. klimatyzacja);
- jasne oświetlenie i odpowiednie nagłośnienie;
- sprzęt multimedialny;
- miejsca siedzące, biurka lub stoły dla uczestników;
- sala konferencyjna tylko do dyspozycji uczestników szkolenia;
- stół na rzutnik i laptop;
- ekran do wyświetlania prezentacji;
- flipchart i mazaki-dwa bloki kart do flipchart'a; dwa kolory mazaków;
- jeden mikrofon bezprzewodowy;
- sala konferencyjna ma posiadać okna i nie znajdować się w piwnicach budynku hotelu;
- możliwość ustawienia stołów w kształcie litery „u”;
- wykonawca ma umożliwić zamawiającemu oznakowanie Sali Konferencyjnej zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności oraz z zasadami informacji i promocji dla:

a) Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko i zamieszczenia informacji nt. współfinansowania szkolenia przez Unię Europejską ze Środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;

b) Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 i zamieszczenia informacji nt. sfinansowania szkolenia przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013.

4. Wystawienie faktury VAT.

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia trzech odrębnych faktur na podstawie trzech odrębnych umów obejmujących :


a) Pierwsza faktura – obejmująca koszt dla 11 osób zaangażowanych we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013;





- b) Druga faktura – obejmująca koszt 11 osób zaangażowanych we wdrażanie Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
- c) Trzecia faktura – obejmująca koszt 23 osoby – pracownicy finansowani ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.

Termin składania ofert: 21.11.2011 r. do godziny 12:00 w sekretariacie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.

Z-ca PREZESA ZARZĄDU

mgr Marija Sokoll

