



Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Zapewnienie obiadu i kolacji oraz całodziennego serwisu kawowego w pierwszym dniu szkolenia.
2. Zapewnienie obiadu i całodziennego serwisu kawowego w drugim dniu szkolenia.
3. Zapewnienie sali konferencyjnej wraz ze sprzętem multimedialnym i nagłośnieniem.
4. Zapewnienie miejsc parkingowych dla uczestników szkolenia.
5. Zapewnienie noclegu dla 10 uczestników z WFOŚiGW w Olszynie.

2. Termin:

Pobyt ma się odbyć w terminach: 14-15 grudnia 2011 r.

3. Czas trwania szkolenia:

Szkolenie pierwszego dnia od godz. 9:30 do 16:00, natomiast drugiego od 9:00 do 14:15.

4. Liczba uczestników:

Planuje się udział 110 osób uczestniczących w szkoleniu (40 beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, 60 beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego, 10 pracowników WFOŚiGW w Olsztynie).

5. Lokalizacja hotelu:

Hotel w województwie warmińsko – mazurskim o standardzie odpowiadającym czterem gwiazdkom. Hotel powinien znajdować się poza miastem Olsztyn w odległości od 10 – 50 km.

Zadania Wykonawcy

1. Zapewnienie usługi gastronomicznej.

Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników:

- dwa obiady w formie bufetu (pierwszego i drugiego dnia szkolenia). Obiady mają się składać z przystawek, zupy, drugiego dania, deseru i soków owocowych (minimum 3 smaki), wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz herbaty, kawy.



- uroczystą kolację (łącznie serwowana i bufetowa) pierwszego dnia szkolenia. Kolacja złożona z minimum 5 dań na zimno i minimum 5 dań na ciepło, z przystawek, zupy, deseru – minimum 2, soków owocowych (minimum 3 smaki), wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz herbaty, kawy. Przystawka, zupa i danie główne serwowane na początku. Następnie buffet.

- całodzienny serwis kawowy powinien składać się minimum z: kawy, herbaty (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach), wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soków owocowych (minimum 3 smaki), cytryny, śmietanki, cukru, trzech rodzajów ciastek oraz kanapek konferencyjnych.

2. Zapewnienie sali konferencyjnej.

Sala konferencyjna powinna być przeznaczona na minimum 150 osób, o powierzchni powyżej 150 m² oraz musi spełniać poniższe standardy szkoleniowe, tj. posiadać:

- łatwy dostęp do zaplecza sanitarnego
- klimatyzację zamontowaną w sposób stały
- jasne oświetlenie
- odpowiednie nagłośnienie
- sprzęt multimedialny
- przed salą foyer
- miejsca siedzące w układzie teatralnym, przestronnie
- sala konferencyjna tylko do dyspozycji uczestników szkolenia
- rzutnik podwieszany i laptop
- ekran do wyświetlania prezentacji
- flipchart i mazaki-dwa bloki kart do flipchart'a; dwa kolory mazaków
- trzy mikrofony bezprzewodowe
- wykonawca ma umożliwić zamawiającemu oznakowanie sali konferencyjnej zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności oraz z zasadami informacji i promocji dla:

a) Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz zamieszczenia informacji o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze Środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;

b) Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 i zamieszczenia informacji o sfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze Środków

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013.

3. Zapewnienie miejsc parkingowych dla uczestników szkolenia.

Uczestnikami szkolenia w liczbie około 110 osób, będą osoby w większości zmotoryzowane. Stąd potrzeba zapewnienia miejsc parkingowych, na hotelowym parkingu.

4. Zapewnienie noclegu dla 10 uczestników z WFOŚiGW w Olsztynie.

Zamawiający nie pokrywa kosztów noclegu dla 100 osób, uczestników szkolenia. Jednak aby szkolenie przebiegło pomyślnie istnieje potrzeba wstępnej rezerwacji ze strony hotelu, miejsc noclegowych dla 100 osób, którzy zapewniają sobie nocleg we własnym zakresie i pokrywają jego koszty.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapewnienia i uwzględnienia w kalkulacji kosztów noclegu, 10 pracowników WFOŚiGW w Olsztynie.

5. Wystawienie faktur VAT.

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia trzech odrębnych faktur na podstawie trzech odrębnych umów obejmujących :

- a) pierwsza faktura – obejmująca koszt wyżywienia (obiad x 2, uroczysta kolacja, całodzienne serwisy kawowe) oraz koszty związane z wynajęciem sali konferencyjnej dla 60 osób zaangażowanych we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013;
- b) druga faktura – obejmująca koszt wyżywienia (obiad x 2, uroczysta kolacja, całodzienne serwisy kawowe) oraz koszty związane z wynajęciem sali konferencyjnej dla 40 osób zaangażowanych we wdrażanie Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
- c) trzecia faktura - obejmująca koszt wyżywienia (obiad x 2, uroczysta kolacja, całodzienne serwisy kawowe) oraz koszty związane z zapewnieniem noclegu dla 10 osób pracowników WFOŚiGW w Olsztynie.