



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W OLSZTYNIE**

ul. Św. Barbary 9  
10-026 Olsztyn  
Tel. 89 522 02 01  
Fax. 89 522 02 09

Przedmiot zamówienia:

**DOSTAWA MATERIAŁÓW INFORMACYJNO - PROMOCYJNYCH  
DLA WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W OLSZTYNIE**

Zatwierdzam:

  
.....  
Grzegorz Dobrzański

Zawartość dokumentacji:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy (2a, 2b, 2c)
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (3a, 3b, 3c)
- 4) wzór oferty (4a, 4b, 4c),
- 5) wzór umowy (5a, 5b, 5c)

Olsztyn, 15.07.2011 r.





## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów informacyjno – promocyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.

### 1. Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie  
ul. Św. Barbary 9  
10 – 026 Olsztyn  
tel. 89 522 02 01  
fax. 89 522 02 09

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i dostawę:

**Część I** – materiały informacyjno – promocyjne Regionalny Program Operacyjny Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013:

- 1) kołonoatnik z długopisem – 800 szt.,
- 2) latarka z dynamo – 550 szt.,
- 3) termos – 300 szt.

**Część II** - materiały informacyjno – promocyjne Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko:

- 4) ręcznik – 300 szt.,
- 5) pamięć przenośna – 400 szt.,
- 6) torba na zakupy – 1000 szt.,
- 7) filiżanka z nadrukiem – 300 szt.,

**Część III** – materiały informacyjno – promocyjne Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie:

- 8) ołówek – 1000 szt.,
- 9) kredki w pudełku – 1000 szt.,
- 10) zawieszka do telefonu – 1000 szt.,





- 11) akrylowy klip do notatek – 500 szt.,
- 12) maskotka – 1000 szt.,
- 13) długopis biodegradowalny – 1000 szt.,
- 14) brelok odblaskowy w kształcie misia – 1000 szt.,
- 15) smycz – 1000 szt.,
- 16) elegancki długopis – 200 szt.,
- 17) pióro „wieczne” – 50 szt.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:

- część I – elementy wymienione w pkt. 1 ppkt 1 – 3,
- część II – elementy wymienione w pkt 1 ppkt 4 – 7,
- część III – elementy wymienione w pkt 1 ppkt 8 – 17.

3. Dodatkowe wymagania:

- 1) oferowane materiały informacyjno – promocyjne muszą być fabrycznie nowe;
- 2) zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych tj., zawierających odpowiedniki, o parametrach nie niższych pod względem jakości i parametrów technicznych od wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisanego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymogi określone przez Zamawiającego;
- 3) wszystkie elementy przedmiotu zamówienia części I i części II muszą zostać oznakowane zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności uwzględniając logo WFOŚiGW w Olsztynie. Dla części I z uwzględnieniem indywidualnych wymogów dla Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013, dla części II – z uwzględnieniem indywidualnych wymogów dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Księga Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności stanowi załącznik nr 1 do Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007 – 2013. Dostępna jest na stronie Funduszy Europejskich w zakładce „zasady promocji FE” oraz na stronie Zamawiającego w zakładce „Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko” lub „Regionalny Program Operacyjny Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013” – [www.wfosigw.olsztyn.pl](http://www.wfosigw.olsztyn.pl).





- 4) kolorystyka oraz elementy systemu identyfikacji powinny być jak najbardziej zbliżone do kolorów określonych w CMYK, niezależnie od techniki reprodukcji. Parametry kolorów:

C: M: Y: K 0/30/0/0 0/15/100/0 0/0/0/0 0/0/0/0

Program Regionalny  
C: M: Y: K 55/0/100/0 40/0/100/0 15/0/30/0 0/0/0/0

Infrastruktura i Środowisko

- 5) logotypy użyte do znakowania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia muszą być każdorazowo umieszczane zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej,
- 6) szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 1 do SIWZ;
- 7) zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzyć podwykonawcom;
- 8) Wspólny Słownik Zamówień:
- a. Materiały reklamowe – 22.46.20.00 – 6
  - b. Artykuły informacyjne i promocyjne – 39.29.41.00 – 0
  - c. Artykuły różne – 44.42.30.00 - 1
  - d. Latarka z dynamo – 31.52.13.20 - 3
  - e. Termos – 39.22.11.50 - 3
  - f. Ręcznik – 39.51.41.00 - 9
  - g. Pamięć przenośna – 30.23.45.00 - 3
  - h. Torba na zakupy – 18.93.00.00 - 7
  - i. Filiżanka z nadrukiem – 39.22.11.21 - 1
  - j. Ołówek – 30.19.21.30 - 1
  - k. Kredki w pudełku – 37.82.21.00 - 7
  - l. Elegancki długopis – 30.19.21.21 - 5
  - m. Pióro „wieczne” – 30.19.21.22 - 2

#### 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na poszczególne części.

Wykonawca składa ofertę wraz z formularzem ofertowym właściwym dla danej części, na którą chce złożyć ofertę, tj. formularz dla części I – załącznik 4a, części II – załącznik 4b, części III – załącznik 4c.





Jeżeli wykonawca chce przystąpić do wszystkich zakresów wówczas do oferty dołącza wszystkie formularze oferty (załączniki 4a, 4b i 4c).

## 5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania - od dnia podpisania umowy do dnia 22 września 2011 r.

## 6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ dla części I, załącznikiem 2b do SIWZ dla części II, załącznikiem 2c do SIWZ dla części III),
2. posiadają wiedzę i doświadczenie – wykonawca wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ dla części I, załącznikiem 2b do SIWZ dla części II, załącznikiem 2c do SIWZ dla części III),
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wykonawca wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ dla części I, załącznikiem 2b do SIWZ dla części II, załącznikiem 2c do SIWZ dla części III),
4. posiadają sytuację ekonomiczną i finansową - wykonawca wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ dla części I, załącznikiem 2b do SIWZ dla części II, załącznikiem 2c do SIWZ dla części III),

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wykonawca wykaże spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia





o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3a do SIWZ dla części I, załącznik 3b do SIWZ dla części II, załącznik nr 3b do SIWZ dla części III)

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy treści złożonych oświadczeń, potwierdzających spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia. Ocena zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez wykonawcę do niniejszego postępowania.

### **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2a do SIWZ dla części I i/lub załącznik 2b do SIWZ dla części II i/lub załącznik 2c do SIWZ dla części III).

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3a do SIWZ dla części I i/lub załącznik 3b do SIWZ dla części II i/lub załącznik nr 3b do SIWZ dla części III)

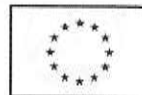
Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w stosunku do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7 ust. 1 i 2 SIWZ. Natomiast wymagane jest pisemne zobowiązanie podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu wykonawca będzie polegał przy realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Przy przygotowaniu oferty należy zapoznać się z listą dokumentów, które należy załączyć do ofert. Lista wymieniona jest w pkt 11 SIWZ.

### **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, jednak każda ze stron jest obowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.





2. Treść przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w kwestiach merytorycznych – Beata Kowalska,

- w kwestiach proceduralnych – Łukasz Mackiewicz.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 19 lipca 2011 r.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.

#### **9. Termin związania ofertą.**

Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

#### **10. Podwykonawstwo.**

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu (formularz ofertowy – załącznik 4a i/lub 4b i/lub 4c do SIWZ), w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być napisane w języku polskim w sposób czytelny i trwały.





3. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. muszą być parafowane przez wykonawcę.
4. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Wzór oferty stanowi załączniki nr 4a, 4b, 4c do SIWZ.

6. Do oferty na część I należy dołączyć:

- a. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument jest składany w celu weryfikacji prawidłowości reprezentacji wykonawcy;
- b. oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ)
- c. w przypadku wystąpienia podwykonawców: dane dotyczące podwykonawców, zakres powierzonych im części zamówienia wraz z oświadczeniem podwykonawcy o gotowości współpracy z wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia, jak również projekt umowy z podwykonawcą celem zatwierdzenia przez Zamawiającego;
- d. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3a do SIWZ);
- e. jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w stosunku do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7 ust. 1 i 2 SIWZ. Natomiast wymagane jest pisemne zobowiązanie podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu wykonawca będzie polegał przy realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Do oferty na część II należy dołączyć:

- a. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed







upływem terminu składania ofert. Dokument jest składany w celu weryfikacji prawidłowości reprezentacji wykonawcy;

b. oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2b do SIWZ)

c. w przypadku wystąpienia podwykonawców: dane dotyczące podwykonawców, zakres powierzonych im części zamówienia wraz z oświadczeniem podwykonawcy o gotowości współpracy z wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia, jak również projekt umowy z podwykonawcą celem zatwierdzenia przez Zamawiającego;

d. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3b do SIWZ);

e. jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w stosunku do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7 ust. 1 i 2 SIWZ. Natomiast wymagane jest pisemne zobowiązanie podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu wykonawca będzie polegał przy realizacji przedmiotu zamówienia.

#### 8. Do oferty na część III należy dołączyć:

a. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument jest składany w celu weryfikacji prawidłowości reprezentacji wykonawcy;

b. oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2c do SIWZ)

c. w przypadku wystąpienia podwykonawców: dane dotyczące podwykonawców, zakres powierzonych im części zamówienia wraz z oświadczeniem podwykonawcy o gotowości współpracy z wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia, jak również projekt umowy z podwykonawcą celem zatwierdzenia przez Zamawiającego;





d. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3c do SIWZ);

e. jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w stosunku do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7 ust. 1 i 2 SIWZ. Natomiast wymagane jest pisemne zobowiązanie podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu wykonawca będzie polegał przy realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku polegania na innych podmiotach w zakresie spełniania warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane są za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz 1817).

11. Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości. Każda strona oferty powinna być opatrzona czytelnym kolejnym numerem.

12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, którą wykonawca chce zastrzec, informacje te należy załączyć do oferty w oddzielnej zaklejonej kopercie opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, a w treści oferty wskazać miejsce, gdzie należy umieścić wskazany tekst.

13. W ofercie należy podać cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych).

14. Oferty złożone wspólnie przez dwóch lub więcej wykonawców będą musiały spełniać następujące wymagania:





- a. oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w pkt 7 ust. 1 SIWZ,
- b. wykonawcy składający wspólnie ofertę zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy podpisanego indywidualnie przez każdego z wykonawców składających wspólnie ofertę (załącznik nr 3a i/lub 3b i/lub 3/c do SIWZ),
- c. oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę,
- d. wszyscy wykonawcy składający wspólnie ofertę będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- e. jeden z wykonawców składających wspólnie ofertę zostanie ustanowiony jako pełnomocnik upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- f. zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez wykonawcę kierującego lub od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego osobna albo w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez wykonawców składających wspólnie ofertę;

13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i z innymi wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

14. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, sekretariat – II piętro do dnia 22 lipca 2011 r., godz. 12<sup>00</sup>
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu 22 lipca 2011 o godz. 12<sup>30</sup>, w pokoju nr 8.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna uwzględniać koszty związane z konsultacjami wykonawcy z zamawiającym.





3. Cena oferty powinna uwzględniać koszty dostawy poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być podana cyfrowo w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena podana w ofercie nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów poprzez dopisywanie na wzorze oferty. Ewentualne upusty należy uwzględnić już w oferowanej cenie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria:
  - a. łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia 100%,
  - b. sposób oceny ofert:

Cena wykonania przedmiotu zamówienia:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – wyrażona jest w złotych polskich;

Stosowana punktacja: 0 – 100 pkt, gdzie 1% = 1 pkt

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

2. W toku oceny ofert zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym zawiadomiony przez zamawiającego.





4. Ocena ofert w oparciu o kryteria określone w SIWZ zostanie przeprowadzona na odrębnym posiedzeniu komisji przetargowej, po otwarciu ofert.
5. Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę takiego wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - a. jest niezgodna z ustawą,
  - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.





8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 7 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 15 ust. 1 SIWZ jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a. złożono tylko jedną ofertę,

b. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

3. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, wówczas wykonawcy przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy konsorcjum.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem.

3. Umowa zostanie sporządzona z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5a/5b/5c do siwz.





## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c. odrzucenia oferty odwołującego,

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

6. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, co do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy. Odwołania regulują art. 180-198 ustawy.





**18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

**22. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

**24. Zmiana umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji umowy. Zmiana terminu może nastąpić tylko w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności powodujących brak możliwości realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem, iż okoliczności nie mogą wynikać z winy wykonawcy.

**25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

