

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

**W OLSZTYNIE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:**

**Wykonanie projektu budowlanego i dokumentacji projektowo-wykonawczej przedsięwzięcia pn.:  
„Przebudowa i adaptacja budynku pokoszarowego do potrzeb administracyjno-biurowych  
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie”**

Olsztyn, 2010 r.

## INFORMACJE OGÓLNE.

1. Jeżeli w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
  - **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
  - **SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
  - **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
  - **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.
  - **Zamówieniach publicznych** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym za wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
  - **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r., Nr 97. Poz. 1050 późn. zm.),
2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **1. ZAMAWIAJĄCY.**

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie**

**ul. Św. Barbary 9**

**10-026 Olsztyn**

**Tel. 089 522 02 01**

**Fax. 089 522 02 09**

**Godziny urzędowania: poniedziałek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>**

**wtorek – piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>**

e-mail: [info@wfosigw.olsztyn.pl](mailto:info@wfosigw.olsztyn.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego i dokumentacji projektowo-wykonawczej przedsięwzięcia pn.: „Przebudowa i adaptacja budynku pokoszarowego do potrzeb administracyjno-biurowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie”.

W ramach zadania należy wykonać kompleksową dokumentację zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

Wykonawca w ramach udzielonego pełnomocnictwa wystąpi i uzyska pozwolenie na budowę obejmujące realizację ww. zadania. Warunkiem koniecznym jest uzyskanie ww. pozwolenia i przekazanie Zamawiającemu do dnia 31.03.2011 r.

Projekt musi uwzględniać zastosowanie rozwiązań technicznych i materiałów zgodnych z wymogami dotyczącymi obiektów stanowiących przedmiot zamówienia.

Obiekt powinien być przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

Dane charakterystyczne do projektowania oraz opis wymagań jakim powinny odpowiadać projektowany obiekt są zawarte w załącznikach do SIWZ:

- założenia projektowe – załącznik nr 1,
- audyt energetyczny – załącznik nr 7,
- inwentaryzacja budynku – załącznik nr 8.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.

## **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia – do 31.03.2011 r.

## **7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

a) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4, tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca wskaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);

- posiadają wiedzę i doświadczenie. Wykonawca wskaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca wskaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);

- posiadają sytuację ekonomiczną i finansową. Wykonawca wskaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

b) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy poprzez złożenie oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ).

### **2) WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i udzielić zamówienia.

b) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

c) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1.

d) Jeżeli oferta wykonawców o których mowa w pkt. 1 została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która będzie zawierała co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz ich solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- e) Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### 3) SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie analizy treści złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, wymaganych w pkt. 8 SIWZ – zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Zamawiający w trakcie ww. oceny będzie brał pod uwagę jedynie dokumenty i oświadczenia, których wymagał w SIWZ na potwierdzenie spełnienia postawionych warunków.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumentu, zawierającego informację, że Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu lub nie złożenia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych uzna, że Wykonawca warunku nie spełnia i wykluczy go z udziału w postępowaniu, o czym Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ)

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ);

3) UWAGA: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 1 SIWZ. Natomiast wymagane jest pisemne zobowiązanie podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu wykonawca będzie polegał przy realizacji przedmiotu zamówienia.

4) Przy przygotowaniu ofert należy zapoznać się z listą dokumentów, które należy załączyć do oferty. Lista wymieniona jest w ust. 12 pkt 5.

Dopuszcza się przedstawienie kopii dokumentów uwierzytelnionych osobiście przez Wykonawcę lub notariusza oraz przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

Pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy muszą wykazać swoje umocowanie do działania. Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez Mocodawcę lub notariusza. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz ofertą, z wyłączeniem pełnomocnictwa.

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji indywidualnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji indywidualnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami:

- w kwestiach proceduralnych jest Pani Agnieszka Soliwoda; nr tel. 089 522 02 00 /-10, /-20, /-30
- w kwestiach technicznych jest Pan Arkadiusz Taraszkiewicz nr tel. 089 522 02 00 /-10, /-20, /-30

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność treści. Oferta może mieć postać wydruku komputerowego, może być napisana na maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem i podpisana.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz oferty cenowej – zgodnie ze wzorem załącznik nr 4

Wymagane jest wypełnienie każdego wiersza formularza. Wypełnienie formularza w sposób niezgodny z SIWZ oznaczać będzie, że oferta nie spełnia wymogów zamawiającego. Oferta będzie podlegać odrzuceniu.

- dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 8 SIWZ,

- pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy uwzględniające zakres i okres obowiązywania – potwierdzające, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy – jeżeli zostało udzielone.

5. Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; *dokument jest składany w celu weryfikacji prawidłowości reprezentacji wykonawcy*

- oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie 24 ust. 1 ustawy pzp (zgodnie z załącznikiem nr 3 SIWZ)

- w przypadku wystąpienia podwykonawców: dane dotyczące podwykonawców, zakres powierzonych im części zamówienia wraz z oświadczeniem podwykonawcy o gotowości współpracy z wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia, jak również projekt umowy z podwykonawcą celem zatwierdzenia przez Zamawiającego;

- UWAGA: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 1 SIWZ. Natomiast wymagane jest pisemne zobowiązanie podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu wykonawca będzie polegał przy realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru i opatrzone imienną pieczęcią.

7. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, przedstawiciele bądź pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy, muszą posiadać pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy podpisane przez osoby wskazane w ppkt 6.

8. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza.

9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez osoby wskazane w ppkt 6 i ppkt 7. Brak parafy spowoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

10. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty jako załącznik kopie dokumentu, kopia powinna być czytelna, poświadczona przez wykonawcę lub notariusza albo przez umocowanego pełnomocnika wykonawcy. Zakres poświadczania dokumentów przez pełnomocnika wykonawcy został określony w pkt 8 SIWZ.

11. Ofertę zawierającą komplet dokumentów określonych w ppkt 4 należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem firmy Wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie,  
ul. Św. Barbary 9, 10-026 Olsztyn oraz opisana: AP.43-00033/2010 – oferta.**

12. Oferta oraz załączniki do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

13. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

### **13. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.**

1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „Zmiana oferty” i numerem sprawy.

3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem „Wycofanie oferty” i numerem sprawy.

### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1) Oferty należy składać w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie – sekretariat, II piętro.

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: 8 grudzień 2010 r. godz. 14<sup>00</sup>.**

2) W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub kurierska) za termin złożenia oferty będzie przyjęty dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

Oferty należy przesyłać na adres:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie,  
ul. Św. Barbary 9,  
10-026 Olsztyn**



3) Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1) **TERMIN OTWARCIA: 8 grudnia 2010 godz. 14<sup>30</sup>.**

2) Otwarcie ofert nastąpi w budynku Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, ul. Św. Barbary 9, 10-026 Olsztyn – pokój nr 6.

3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.

5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

7) Zamawiający, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.

#### **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób.

- od wartości netto zamówienia należy obliczyć wartość podatku od towarów i usług VAT wg podanej stawki w %, a następnie do wartości netto dodać wartość podatku VAT, w wyniku czego uzyskana zostanie wartość brutto;

- ceny w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą niż 0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić w dół, natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić do góry;

- cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

#### **17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia stron, wynikające z zawarcia umowy o zamówienie publiczne, następować będą w złotych polskich.

#### **18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny ofert:

- cena wykonania przedmiotu zamówienia ( C ) – waga 100%

2) Sposób oceny ofert:

Cena wykonania przedmiotu zamówienia:

**Najniższa cena brutto spośród badanych ofert**

$$C = \frac{\text{Cena brutto badanej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

**Cena brutto badanej oferty**

**gdzie:**

C – wyrażona jest w złotych polskich  
stosowana punktacja: 0 - 100 pkt. gdzie 1% = 1 pkt

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

#### **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp , albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3) O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.

4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy.

#### **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawca składa oświadczenie, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy.

## **23. INNE UREGULOWANIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1) Informacje dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- b) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania,
- c) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- d) Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- e) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- f) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można będzie poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

#### **24. Lista załączników.**

1. Założenia projektowe – załącznik nr 1,
2. oświadczenie w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3
4. formularz oferty cenowej – załącznik nr 4,
5. wzór umowy - załącznik nr 5,
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6
7. Audyt energetyczny – załącznik nr 7
8. Inwentaryzacja budynku – załącznik nr 8