



Wojewódzki Fundusz Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej
Ul. Św. Barbary 9
10-026 Olsztyn
Tel. 89 522 02 00
Fax. 89 522 02 09

Przedmiot zamówienia:

Dostawa materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych.

Zawartość dokumentacji:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Załączniki:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 1 a i b
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2 a i b
 - 3) Wzór oferty - załącznik nr 3 a i b
 - 4) Wzór umowy – załącznik nr 4 a i b

Olsztyn, dnia 02.06.2010r.



Olsztyn, dnia 02.06.2010r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych.**

1. Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej
Ul. Św. Barbary 9
10-026 Olsztyn
Tel. 89 522 02 00
Fax. 89 522 02 09

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiot zamówienia obejmują wykonanie i dostawę:

- a) Długopis metalowy – 250 szt.;
- b) Długopis plastikowy – 250 szt.;
- c) Ołówek z gumką – 150 szt.;
- d) Notatnik – 250 szt.;
- e) Wodoodporne etui na telefon -250 szt.;
- f) Latarka z dynamo – 230 szt.;
- g) Uchwyt na damską torebkę – 250 szt.;
- h) Brelok na klucze – 150 szt.;
- i) Torba składana na zakupy – 150 szt.;
- j) Filcowa torba na zakupy -150 szt.;
- k) Plecak -400 szt.;
- l) Ręcznik – 160 szt.;
- m) Pamięć przenośna – 100 szt.
- n) Kalendarz plakatowy – 150 szt.

- o) Długopis plastikowy - 200 szt.;
- p) Ołówek - 200 szt.;
- q) Notatnik – 200 szt.;
- r) Latarka z dynamo – 200 szt.;
- s) Uchwyt na damską torebkę – 150 szt.;
- t) Torba składana na zakupy – 150 szt.;
- u) Filcowa torba na zakupy – 150 szt.;
- v) Kalendarz plakatowy - 200 szt.;
- w) Kalendarz trójdzielny – 120 szt.;
- x) Kalendarz w formie podkładki na biurko - 150 szt.
- y) Pamięć przenośna – 50 szt.

2) Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.

Na część I składają się elementy z pkt. 1 od lit. „a” – „n”. Na część II składają się elementy z pkt. 1 od lit. „o” – „y”.

3). Dodatkowe wymagania

- a) Oferowane materiały promocyjne i gadżety reklamowe muszą być fabrycznie nowe.
- b) Zamawiający żąda dołączenia do oferty próbek wszystkich materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych, w ilości jednej sztuki każdego z materiałów i gadżetów.
- c) Próbki dołączone do oferty muszą spełniać wszelkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia co do jakości i parametrów technicznych, za wyjątkiem nadruków oraz logo.
- d) Koszt przygotowania i dostarczenia próbek ponosi Wykonawca. Zamawiający zwróci na wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana, złożone przez niego próbki.
- e) Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych tj. zawierających odpowiedniki, o parametrach nie niższych pod względem jakości i parametrów technicznych niż produkty wskazane przez Zamawiającego.
- f) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisanego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- g) Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą zostać oznakowane zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności. Dla części I z uwzględnieniem indywidualnych wymogów dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, a dla części II - Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013. Księga Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności stanowi załącznik nr 1 do Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007 – 2013 dostępna jest na stronie Funduszy Europejskich w zakładce „zasady promocji FE”.

http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/zpfe/documents/strategia_komunikacji_aktualizacja_zatwierdzona_23_02_2010.pdf oraz na stronie Zamawiającego w zakładce „Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko” lub „Regionalny Program Operacyjny Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013” w zakładce „Promocja i informacja” - http://www.wfosigw.olsztyn.pl/index.php?art_id=41&sp=2 oraz http://www.wfosigw.olsztyn.pl/index.php?art_id=42&sp=3.

h) Kolorystyka oraz elementy systemu identyfikacji powinny być jak najbardziej zbliżone do kolorów określonych w CMYK, niezależnie od techniki reprodukcji. Poniżej przedstawiono parametry kolorów poszczególnych części:

- Część I

C: M: Y: K 55:0:100:0 40:0:100:0 15:0:30:0 0:0:0:0
Infrastruktura i Środowisko

- Część II

C: M: Y: K 0:30:100:0 0:15:100:0 0:10:30:0 0:0:0:0
Program Regionalny

i) logotypy, użyte do znakowania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, muszą być każdorazowo umieszczane w ciągu znaków zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej np.:



lub

- 4) Szczegółowe wymagania do poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zostały opisane w ust. 4.
- 5) Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy, zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 6) Wspólny Słownik Zamówień
 - a) materiały reklamowe – 22.46.20.00-6;
 - b) artykuły informacyjne i promocyjne - 39.29.41.00-0;
 - c) artykuły różne – 44.42.30.00-1
 - d) torba ekologiczna (włókiennicza) – 18.93.60.00-9;
 - e) długopis – 30.19.21.21-5
 - f) ołówek – 30.19.21.30.-1
 - g) notatnik – 22.46.20.00-6
 - h) latarka – 31.52.13.20-3
 - i) plecak – 18.93.11.00-5
 - j) ręcznik – 39.51.41.00-9
 - k) pamięć przenośna – 30.23.45.00-3
 - l) kalendarz – 30.19.97.92-8

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 1) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych z podziałem na poszczególne zakresy.
- 2) Wykonawca składa ofertę wraz z formularzem oferty dla zakresu części, do której chce przystąpić tj. formularze z zakresem I – załącznik nr 3a, II – załącznik nr 3b. Jeśli Wykonawca chce przystąpić do wszystkich zakresów wówczas do oferty dołącza wszystkie formularze oferty (załączniki 3a, załączniki 3b).

3) Część I – dostawa materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych – PO liŚ:

a) **Długopis metalowy**

Opis: Długopis metalowy z nadrukiem logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, flagą Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Fundusz Spójności. Powierzchnia nadruku: 30x4 mm, nadruk wykonany grawerem laserowym zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Długopis w kolorze matowego srebra ze złotymi elementami (włącznik, pierścienie, końcówka i klips). Długość klipsu 3,6 cm, wkład czarny. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt graficzny umieszczenia wymaganych log na długopisie.

Materiał: metal

Waga: 0.009 kg,

Rozmiar: 13,3x0,6 cm

Ilość: 250 szt.

b) **Długopis plastikowy**

Opis: Długopis plastikowy z antypoślizgową gumką z nadrukiem logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, flagą Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Fundusz Spójności. Powierzchnia nadruku: 4x0,6 mm, nadruk wykonany grawerem laserowym na srebrnym korpusie zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Kolorystyka długopisu: korpus – matowe srebro, skuwka, pierścienie, włącznik i metalowy klip w kolorze błyszczącego srebra. Antypoślizgowa gumka w kolorze zielonym o szerokości 3,4 – 4 cm. Długość klipsu 4,5 cm. Wkład długopisu w kolorze niebieskim. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt graficzny umieszczenia wymaganych log na długopisie.

Waga: 0,015 kg, **Rozmiar:** 14x1,5 cm

Ilość: 250 szt.

c) **Ołówek z gumką**

Opis: Ołówek wykonany z drewna. Ołówek w kolorystyce szarej z gumką. Na ołówku nadruk logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, flagą Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Fundusz Spójności. Nadruk wykonany tampodrukiem o wielkości 50x5 mm zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt graficzny umieszczenia wymaganych log na ołówku.

Waga: 0.006 KG,

Rozmiar: 19x0,7 cm

Ilość: 150 szt.

d) **Notatnik format A5 –**

Opis:

Okładka: notes klejony na górnej krawędzi, kartki w kratkę, nagłówek z nadrukiem: logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie w Olsztynie, flaga Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Fundusz Spójności, druk na wysokobielonym papierze offsetowym 80g. Umieszczenie log powinno być wykonane zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić minimum 3 projekty graficzne notatników do wyboru Zamawiającego.

Na okładce przód nadruk: logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, flaga Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Fundusz Spójności; oraz hasło: „Dla rozwoju Infrastruktury i Środowiska” druk offsetowy kolorowy, rozmiar min. 6 cm x 3 cm.

Na okładce tył nadruk: „Notatnik współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko” oraz „Egzemplarz bezpłatny”.

Surowiec: kartki (środek) minimum 80 g/m²

Okładka: twarda przód i tył, min. 350 g/m²,

Format: A5 (min. 210x148mm);

Ilość kart w notatniku: min. 50

Ilość: 250 szt.

e) **Ręcznik**

Opis: Ręcznik koloru zielonego. Na ręczniku należy wykonać haft w kolorze czarnym logotypu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, flagi Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Fundusz Spójności. Należy umieścić hasło: „Dla rozwoju infrastruktury i środowiska”. Wszystkie nadruki wykonane haftem zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić minimum trzy projekty graficzne ręcznika do akceptacji Zamawiającego. Projekty powinny różnić się przynajmniej sposobem umieszczenia hasła programu.

Materiał – 100% bawełny; min 300g/m²

Wymiary - min 135x min 65 cm

Ilość: 160 szt.

f) **Wodoodporne etui na telefon komórkowy**

Opis: Wodoodporne etui na telefon komórkowy wykonane z transparentnego tworzywa PVC. Zamknięcie plastikowe na całej długości oraz dodatkowo po dwukrotnym zwinięciu pierwotnego zamknięcia, dodatkowo zabezpieczone rzepem. Produkt musi być zaopatrzony w praktyczny sznurek. Uchwyt na sznurek po prawej stronie w dwóch trzecich wysokości woreczka (etui). Sznurek i element zapięcia z rzepem w kolorze niebieskim. Na etui należy umieścić logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, flagę Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Fundusz Spójności. Nadruk wykonany tampodrukiem w kolorze czarnym o wymiarach 5x3 cm. Umieszczone loga powinny być wykonane zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt graficzny umieszczenia wymaganych log na wodoodpornym etui.

Waga: 0,025 kg,

Rozmiar: 23x7,7 cm;

Ilość: 250 szt.

g) **Latarka z dynamo**

Opis: Latarka z dynamo, która działa dzięki kręceniu korbką. Latarka wyposażona w 3 żarówki LED o jasnoniebieskiej barwie świecenia. Latarka w kolorystyce czarno - srebrnej, na górnej części owalny, srebrny przycisk. Pakowana pojedynczo w kartonik. Nadruk wykonany grawerem laserowym o powierzchni 3x1,5 cm pod wyłącznikiem. Na latarce musi być umieszczone logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Olsztynie, flaga Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Fundusz Spójności. Umieszczenie log powinno być wykonane zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt graficzny umieszczenia wymaganych log na latarce. Każda latarka pakowana w oddzielny kartonik. Nadruk na pudełku: „Egzemplarz bezpłatny”.

Rozmiar: 8,5x5x2 cm

Ilość: 230 szt.

h) **Uchwyt na damską torebkę**

Opis: Uchwyt na damską torebkę o okrągłej podstawie, koloru zielonego. Średnica podstawki 3,5 cm ze srebrną otoczką. Uchwyt na damską torebkę posiada srebrny haczyk długości 8

cm, 4-segmentowy, który jest zwijany wokół podstawy. Podkład podstawy wykonany z czarnej gumy o grubości 1 mm. Po złożeniu średnica uchwytu powinna wynieść 4,5 cm. Na uchwycie na damską torebkę musi znajdować się logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz flaga Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Fundusz Spójności wykonane grawerem laserowym. Umieszczenie log powinno być wykonane zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt graficzny umieszczenia wymaganych log na uchwycie na damską torebkę. Nadruk na kartoniku (umieszczonym razem z uchwytem na torebkę w foliowym opakowaniu) „Egzemplarz bezpłatny”.

Materiał: metal i guma;

Ilość: 250 szt.

i) **brelok do kluczy**

Opis: Metalowy brelok do kluczy w kształcie prostokąta zakończony otwieraczem. Do breloka przyczepiony podwójny ring do kluczy.

Na breloku musi znajdować się logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz flaga Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Fundusz Spójności wykonane grawerem laserowym. Umieszczenie log powinno być wykonane zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt graficzny umieszczenia wymaganych log na breloku do kluczy.

Materiał: metal;

Kolor: biały;

Wymiary: min 5 cm x min 0,8 cm x min 0,2 cm;

Ilość: 150 szt.

j) **Torba składana na zakupy**

Opis: Prostokątna torba z dwoma rączkami. Torba posiada wszyte rozszerzenie po bokach i spodzie torby o szerokości 10 cm. Rączki po każdej stronie wszyte po 3 cm. Torba po złożeniu powinna przybrać kształt prostokąta o wymiarach ok. 12 cm x 13 cm, rączki pozostawione swobodnie. Nadruk wykonany sitodrukiem. Na torbie musi być umieszczone logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, flagi Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Fundusz Spójności. Należy umieścić hasło: „Dla rozwoju infrastruktury i środowiska” co najmniej 25% powierzchni torby. Umieszczenie log powinno być wykonane w jednym kolorze i zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić trzy projekty graficzne torby do

akceptacji Zamawiającego. Projekty powinny różnić się przynajmniej sposobem umieszczenia hasła programu.

Ilość: 150 szt.

Materiał: non-woven

Kolor: zielony i jasny beż (klapka i rączki)

Waga: 0,036 kg

Wymiary : min 34 cm x min 32 cm x min 8 cm

Całkowita długość 1 rączki: max 42 cm.

k) **Filcowa torba na zakupy**

Opis: Dwukolorowa torba na ramię w kolorystyce brązu i jasnego beży, natomiast uchwyt torby wykonany kolorze brązowym. Torba w kształcie prostokąta z zapinaną klapą. Torba zamykana na rzep. Rączka po obu stronach wszyta po 3 cm. Na torbie musi być umieszczone logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, flagi Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Fundusz Spójności. Należy umieścić hasło: „Dla rozwoju infrastruktury i środowiska” na co najmniej 25% powierzchni *torby*. Umieszczenie log powinno być wykonane w jednym kolorze i zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić trzy projekty graficzne torby do akceptacji Zamawiającego. Projekty powinny różnić się przynajmniej sposobem umieszczenia hasła programu.

Ilość: 150 szt.

Materiał: filc

Kolor: brąz (uchwyt) i jasny beż (klapka)

Waga: 0,085kg

Wymiary : min 30 x min 20 x min 8 cm;

Całkowita długość rączki: max 98 cm.

l) **Plecak**

Opis: plecak wykonany z wytrzymałego poliestru, wyposażony w dodatkowe boczne kieszenie na butelkę. Plecak wyposażony w dwie przegródki zamykane na oddzielny zamek oraz dodatkowa kieszeń umieszczona z przodu plecaka. Jedna z przegródek większa, druga środkowa węższa, w której rozpięcie mocowane jest na rąbach wszytych w dole kieszeni. Na górze plecaka umieszczona rączka o szerokości 6 cm i długości 20 cm (liczonej od miejsca wszycia). Dodatkowo przy miejscu wszycia ramion plecaka umieszczona jest jeszcze jedna rączka o szerokości 2,8 cm i długości 19 cm. Przednia strona plecaka w kolorze zieleni

z wypustami szarości wykończonymi. Plecak dwukolorowy (zieleń i szary). Zapięcie na zamek błyskawiczny, kolor zamka czarny, przeszycia czarne. Nadruk wykonany sitodrukiem w jednym kolorze. Na plecaku musi być umieszczone logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, flagi Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Fundusz Spójności. Należy umieścić hasło: „Dla rozwoju infrastruktury i środowiska” na co najmniej 25% powierzchni *kieszeni plecaka*. Umieszczenie log powinno być wykonane zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić trzy projekty graficzne plecaka do akceptacji Zamawiającego. Projekty powinny różnić się przynajmniej sposobem umieszczenia hasła programu.

Materiał: poliester

Kolor: zieleń i szary

Waga: 0,481kg,

Rozmiar: 33x16x42 cm

Ilość: 400 szt.

m) **Pamięć przenośna**

Opis: Pamięć do przechowywania danych (pen driver) o smukłej obudowie wykończona anodowanym aluminium szczotkowanym, po obu stronach, łącznie z zatyczką, Pamięć wyposażona w blokadę zapisu poprzez mikro przełącznik. Na obudowie pamięci należy umieścić logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, flaga Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Fundusz Spójności, wykonane grawerem laserowym Pamięć do przechowywania danych (Pen driver) pracująca w interfejsie USB 2.0, zgodna również z wersją 1.1. Współpracująca z systemami: WINDOWS ME/2000/XP/Vista, MAC OS 10.x i nowszymi, Linuxem 2.6 i nowszymi. Prędkość odczytu do 13MB/Sec. Prędkość zapisu: do 5MB/Sec. Pen drive'y pakowane oddzielnie w kartonowe pudełko (białe). Nadruk na pudełku: „Egzemplarz bezpłatny”. Umieszczenie log powinno być wykonane zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt graficzny umieszczenia wymaganych log na podkładce pod telefon.

Materiał: anodowane aluminium szczotkowane oraz plastik

Pojemność: 4GB

Wymiary: 68 x 18.5 x 9 mm,

Waga: waga 15g

Okres gwarancji – min 36 miesięcy od daty dostawy.

Ilość: 100 szt.

n) **Kalendarz plakatowy**

Opis: W kalendarz na rok 2010 musi zostać wkomponowane zdjęcie, które powinno przedstawiać walory przyrody Warmii i Mazur. Na kalendarzu należy umieścić logotypy: Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie oraz flaga Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Fundusz Spójności, jak również niewielkich rozmiarów informacja o treści: „Kalendarz współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”. Umieszczenie log powinno być wykonane zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić minimum 4 projekty graficzne kalendarza do wyboru Zamawiającego. W każdym projekcie powinny być użyte inne zdjęcie oraz inny sposób wkomponowania kalendarza.

Wymiary: B1

Material: papier lakier offset, kreda 170g, listwy z zawieszka w kolorze indywidualnie dobranym do projektu,

Sposób pakowania: po 30 szt.

Ilość: 150 szt.

4) Część II – dostawa materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych – RPO WiM 2007 - 2013.

a) **Długopis plastikowy**

Opis: Długopis plastikowy z antypoślizgową gumką z nadrukiem loga Regionalnego Programu Operacyjnego Warmii i Mazur na lata 2007-2013, flagą Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Powierzchnia nadruku: 4x0,6 cm, nadruk wykonany grawerem laserowym na srebrnym korpusie. Umieszczenie log powinno być wykonane zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Kolorystyka długopisu: korpus – matowe srebro, skuwka, pierścienie, włącznik i metalowy klip w kolorze błyszczącego srebra. Antypoślizgowa gumka w kolorze pomarańczowym o szerokości 3,4 – 4 cm. Długość klipsu 4,5 cm. Wkład długopisu w kolorze niebieskim. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt graficzny umieszczenia wymaganych log na długopisie.

Waga: 0,015 kg,

Rozmiar: 14x1,5 cm

Ilość: 200 szt.

b) **Ołówek z gumką**

Opis: Ołówek wykonany z drewna. Ołówek w kolorystyce szarej z nadrukiem logo Regionalnego Programu Operacyjnego Warmii i Mazur na lata 2007-2013, flagą Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Umieszczenie log powinno być wykonane zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Nadruk wykonany tampodrukiem o wielkości 50x5 mm

Waga: 0.006 KG,

Rozmiar: 19x0,7 cm

Ilość: 200 szt.

c) **Notatnik format A5**

Opis:

Okładka notes klejony na górnej krawędzi, kartki w kratkę, nagłówek z nadrukiem: logo Regionalnego Programu Operacyjnego Warmii i Mazur na lata 2007-2013, logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Olsztynie, flaga Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, druk na wysokobielonym papierze offsetowym 90g. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić minimum 3 projekty graficzne notatników do wyboru Zamawiającego.

Na okładce przód nadruku: logo Regionalnego Programu Operacyjnego Warmii i Mazur na lata 2007-2013, logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Olsztynie, flaga Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego; oraz hasło: „*Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy*” offsetowy kolorowy, rozmiar min. 6 cm x 3 cm.

Na okładce tył nadruk: „Notatnik współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego” oraz „Egzemplarz bezpłatny”.

Surowiec: kartki (środek) minimum 90g/m²

Okładka: twarda przód i tył, min.350 g/m²

Format: A5 (min.210x148mm);

Ilość kartek w notatniku: min. 50

Ilość: 200 szt.

d) **Latarka na dynamo**

Opis: Latarka z dynamo, która działa dzięki kręceniu korbką. Latarka wyposażona w 3 żarówki LED o jasnoniebieskiej barwie świecenia. Latarka w kolorystyce czarno - srebrnej, na górnej części owalny, srebrny przycisk. Pakowana pojedynczo w kartonik. Nadruk wykonany

grawerem laserowym o powierzchni 3x1,5 cm pod wyłącznikiem. Na latarce musi być umieszczone logo Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013, logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Olsztynie, flaga Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Umieszczenie log powinno być wykonane zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekty graficzny umieszczenia wymaganych log na latarce. Każda latarka pakowana w oddzielny kartonik. Nadruk na pudełku: „Egzemplarz bezpłatny”.

Rozmiar: 8,5x5x2 cm

Ilość: 200 szt.

e) **Uchwyt na damską torebkę**

Opis: Uchwyt na damską torebkę o okrągłej podstawie, koloru zielonego. Średnica podstawki 3,5 cm ze srebrną otoczką. Uchwyt na damską torebkę posiada srebrny haczyk długości 8 cm, 4-segmentowy, który jest zwijany wokół podstawy. Podkład podstawy wykonany z czarnej gumy o grubości 1 mm. Po złożeniu średnica uchwytu powinna wynieść 4,5 cm. Na uchwycie na damską torebkę musi znajdować się logo Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013, logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Olsztynie, flaga Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, wykonany grawerem laserowym. Umieszczenie log powinno być wykonane zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekty graficzny umieszczenia wymaganych log na uchwycie na damską torebkę. Nadruk na kartoniku (umieszczonym razem z uchwytem na torebkę w foliowym opakowaniu) „Egzemplarz bezpłatny”.

Materiał: metal i guma;

Ilość: 150 szt.

f) **Torba składana na zakupy**

Opis: Prostokątna torba z dwoma rączkami. Torba posiada wszyte rozszerzenie po bokach i spodzie torby o szerokości 10 cm. Rączki po każdej stronie wszyte po 3 cm. Torba po złożeniu powinna przybrać kształt prostokąta o wymiarach ok. 12 cm x 13 cm, rączki pozostawione swobodnie. Nadruk wykonany sitodrukiem. Na torbie musi być umieszczone logo Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 - 2013, logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, flaga Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz na co najmniej 25% powierzchni karty hasło: „*Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy*”.

Wszystkie nadruki wykonane metodą sitodruku w jednym kolorze i zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić trzy projekty graficzne torby do akceptacji Zamawiającego. Projekty powinny różnić się przynajmniej sposobem umieszczenia hasła programu.

Ilość: 150 szt.

Materiał: non-woven

Kolor: pomarańczowy i jasny beż (klapka i rączki)

Waga: 0,036 kg

Wymiary : min 34 cm x min 32 cm x min 8 cm

Całkowita długość 1 rączki: max 42 cm.

g) **Filcowa torba na zakupy**

Opis: dwukolorowa torba na ramię w kolorystyce brązu i jasnego beży, natomiast uchwyt torby wykonany kolorze brązowym. Torba w kształcie prostokąta z zapinana klapą. Torba zamykana na rzep. Rączka po obu stronach wszyta po 3 cm. Na torbie musi być umieszczone logo Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 - 2013, logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, flaga Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz na co najmniej 25% powierzchni karty hasło: „*Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy*”. Wszystkie nadruki wykonane metodą sitodruku w jednym kolorze i zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić trzy projekty graficzne torby do akceptacji Zamawiającego. Projekty powinny różnić się przynajmniej sposobem umieszczenia hasła programu.

Ilość: 150 szt.

Materiał: filc

Kolor: brąz (uchwyt) i jasny beż (klapka)

Waga: 0,085kg

Wymiary : min 30 x min 20 x min 8 cm;

Całkowita długość rączki: max 98 cm.

h) **Kalendarz plakatowy na 2011r.**

Opis: W kalendarz na rok 2011 musi zostać wkomponowane zdjęcie, które powinno przedstawiać walory przyrody Warmii i Mazur. Na kalendarzu należy umieścić logotypy: Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 - 2013, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie oraz flaga Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, jak również

niewielkich rozmiarów informacja o treści: „Kalendarz dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 - 2013”. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić minimum 3 projekty graficzne kalendarza do wyboru Zamawiającego. W każdym projekcie powinno być użyte inne zdjęcie oraz inny sposób wkomponowania kalendarza.

Wymiary: B1

Materiał: papier lakier offset, kreda 170g, listwy z zawieszką w kolorze indywidualnie dobranym do projektu,

Sposób pakowania: po 20 szt.

Ilość: 200 szt.

i) Kalendarz trójdzielny

Opis: Kalendarz wykonany na kartonie 300g/m²; w kalendarz na rok 2011 musi zostać wkomponowane zdjęcie, które powinno przedstawiać walory przyrody Warmii i Mazur. Kalendarz w formie prostokąta, w którym umieszczone są trzy oddzielne kalendarze, z których środkowy ma odzwierciedlać bieżący miesiąc, górny poprzedni, a dolny przyszły miesiąc.

Na kalendarzu należy umieścić logotypy: Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 - 2013, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie oraz flaga Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, jak również niewielkich rozmiarów informacja o treści: „Kalendarz dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 - 2013”. Dodatkowo należy umieścić dane teleadresowe Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić minimum 3 projekty graficzne kalendarza do wyboru Zamawiającego. W każdym projekcie powinno być użyte inne zdjęcie oraz inny sposób wkomponowania kalendarza.

Rozmiar: Szer. ok. 325 mm., wysokość ok. 850 mm.;

Ilość: 120 szt.

j) Kalendarz w formie podkładki na biurko

Opis: Kalendarz ma być wykonany w formie podkładki na biurko *W podkładkę* na rok 2011 musi być wkomponowane zdjęcie, które powinno przedstawiać walory przyrody Warmii i Mazur oraz miejsce na sporządzenie notatek. Podkładka powinna być klejona w górnej części. Na podkładce należy umieścić logotypy: Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 -

2013, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie oraz flaga Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, jak również niewielkich rozmiarów informacja o treści: „Kalendarz dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 - 2013” oraz „Egzemplarz bezpłatny”.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić minimum 3 projekty graficzne kalendarza do wyboru Zamawiającego. W każdym projekcie powinno być użyte inne zdjęcie oraz inny sposób wkomponowania kalendarza.

Surowiec: kartki minimum 90g/m²

Okładka: twarda tył, min.350 g/m²

Format: szer. ok. 500mm., wys. ok. 350 mm.;

Ilość kartek w notatniku: min. 50

Ilość: 150 szt.

k) Pamięć przenośna

Opis: Pamięć do przechowywania danych (pen driver) o smukłej obudowie wykończona anodowanym aluminium szczotkowanym, po obu stronach, łącznie z zatyczką, Pamięć wyposażona w blokadę zapisu poprzez mikro przełącznik. Na obudowie pamięci należy umieścić logotypy: Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 - 2013, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie oraz flaga Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, wykonane grawerem laserowym. Umieszczenie log powinna być wykonana zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Pamięć do przechowywania danych (Pen driver) pracująca w interfejsie USB 2.0, zgodna również z wersją 1.1. Współpracująca z systemami: WINDOWS ME/2000/XP/Vista, MAC OS 10.x i nowszymi, Linuxem 2.6 i nowszymi. Prędkość odczytu do 13MB/Sec. Prędkość zapisu: do 5MB/Sec. Pen drive'y pakowane oddzielnie w kartonowe pudełko (białe). Nadruk na pudełku: „Egzemplarz bezpłatny”. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt graficzny umieszczenia wymaganych log na podkładce pod telefon

Materiał: anodowanym aluminium szczotkowanym oraz plastik

Pojemność: 4GB

Wymiary: 68 x 18.5 x 9 mm,

Waga: waga 15g

Okres gwarancji – min 36 miesięcy od daty dostawy.

Ilość: 50 szt.

5. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy do 02 listopada 2010r;
- 2) Poszczególne partie materiałów w części I wg następujących terminów:

Nr partii	Nazwa materiału	Pozycja w siwz	ilość	termin
1	Długopis metalowy	Ust. 4 pkt 3 lit a	190 szt.	02.07.2010r.
	Notatnik format A5	Ust. 4 pkt 3 lit d	190 szt.	
	plecak	Ust. 4 pkt 3 lit l	190 szt.	
	Wodoodporne etui na telefon	Ust. 4 pkt 3 lit f	190 szt.	
	latarka	Ust. 4 pkt 3 lit g	190 szt.	
	Uchwyt na damską torebkę	Ust. 4 pkt 3 lit h	190 szt.	
2	Długopis plastikowy	Ust. 4 pkt 3 lit b	100 szt.	31.08.2010r.
	Długopis metalowy	Ust. 4 pkt 3 lit a	30 szt.	
	Filcowa torba na zakupy	Ust. 4 pkt 3 lit k	50 szt.	
	Brelok do kluczy	Ust. 4 pkt 3 lit i	80 szt.	
	Uchwyt na damską torebkę	Ust. 4 pkt 3 lit h	60 szt.	
	Wodoodporne etui na telefon	Ust. 4 pkt 3 lit f	60 szt.	
	plecak	Ust. 4 pkt 3 lit l	30 szt.	
3	Długopis plastikowy	Ust. 4 pkt 3 lit b	70 szt.	15.10.2010r.
	Ołówek z gumką	Ust. 4 pkt 3 lit c	70 szt.	
	Filcowa torba na zakupy	Ust. 4 pkt 3 lit k	50 szt.	
	Brelok do kluczy	Ust. 4 pkt 3 lit i	70 szt.	
	Torba składana na zakupy	Ust. 4 pkt 3 lit j	70 szt.	
	plecak	Ust. 4 pkt 3 lit l	70 szt.	
	Ręcznik	Ust. 4 pkt 3 lit e	30 szt.	
	Kalendarz plakatowy	Ust. 4 pkt 3 lit n	150 szt.	
	Pamięć przenośna	Ust. 4 pkt 3 lit m	40 szt.	
4	Pamięć przenośna	Ust. 4 pkt 3 lit m	60 szt.	02.11.2010r.
	latarka	Ust. 4 pkt 3 lit g	40 szt.	
	Ręcznik	Ust. 4 pkt 3 lit e	60 szt.	
	plecak	Ust. 4 pkt 3 lit l	140 szt.	
	Torba składana na zakupy	Ust. 4 pkt 3 lit j	80 szt.	
	Filcowa torba na zakupy	Ust. 4 pkt 3 lit k	50 szt.	

	Ołówek z gumką	Ust. 4 pkt 3 lit c	80 szt.	
	Długopis plastikowy	Ust. 4 pkt 3 lit b	80 szt.	
	Długopis metalowy	Ust. 4 pkt 3 lit a	30 szt.	
	Notatnik format A5	Ust. 4 pkt 3 lit d	60 szt.	

3) Poszczególne partie materiałów w części II wg następujących terminów:

Nr partii	Nazwa materiału	Pozycja w siwz	ilość	termin
1	Długopis plastikowy	Ust. 4 pkt 4 lit a	130 szt.	31.08.2010r.
	Filcowa torba na zakupy	Ust. 4 pkt 4 lit g	80 szt.	
	Ołówek	Ust. 4 pkt 4 lit b	130 szt.	
	Uchwyt na damską torebkę	Ust. 4 pkt 4 lit. e	90 szt.	
	Torba składana na zakupy	Ust. 4 pkt 4 lit f	50 szt.	
2	Latarka	Ust. 4 pkt 4 lit d	100 szt.	15.10.2010r.
	Kalendarz plakatowy	Ust. 4 pkt 4 lit h	200 szt.	
	Kalendarz trójdzielny	Ust. 4 pkt 4 lit i	120 szt.	
	Kalendarz podkładka na biurko	Ust. 4 pkt 4 lit j	150 szt.	
	Notatnik A5	Ust. 4 pkt 4 lit c	50 szt.	
3	Torba składana na zakupy	Ust. 4 pkt 4 lit f	100 szt.	02.11.2010r.
	Notatnik A5	Ust. 4 pkt 4 lit c	150 szt.	
	Latarka	Ust. 4 pkt 4 lit d	100 szt.	
	Uchwyt na damską torebkę	Ust. 4 pkt 4 lit. e	60 szt.	
	Ołówek	Ust. 4 pkt 4 lit b	70 szt.	
	Filcowa torba na zakupy	Ust. 4 pkt 4 lit g	70 szt.	
	Długopis plastikowy	Ust. 4 pkt 4 lit a	70 szt.	
	Pamięć przenośna	Ust. 4 pkt 4 lit k	50 szt.	

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1a do SIWZ dla części I lub załącznikiem

1b do SIWZ dla części II);

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1a do SIWZ dla części I lub załącznikiem 1b do SIWZ dla części II);
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1a do SIWZ dla części I lub załącznikiem 1b do SIWZ dla części II);
 - d) posiadają sytuację ekonomiczną i finansową Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1a do SIWZ dla części I lub załącznikiem 1b do SIWZ dla części II);
- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy poprzez złożenie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 3) Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy treści złożonych oświadczeń, potwierdzających spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez wykonawcę do niniejszego postępowania.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1a – część 1 lub/i nr 1b – część 2 do SIWZ);
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. (zgodnie z załącznikiem nr 2a – część 1 lub/i nr 2b – część 2 do SIWZ);
- 3) UWAGA: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części

zamówienia, zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 3 siwz. Natomiast wymagane jest pisemne zobowiązanie podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu wykonawca będzie polegał przy realizacji przedmiotu zamówienia.

4) Przy przygotowaniu oferty należy zapoznać się z listą dokumentów, które należy załączyć do oferty. Lista wymieniona jest w ust. 11 pkt 7 siwz dla części I oraz ust. 11 pkt 8 dla części II).

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

- 1) W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, jednak każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Treść przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 3) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Anna Bogdanowicz.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. 7 czerwca 2010r. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczona została siwz.

9. Termin związania ofertą.

- 1) Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60

dni.

- 2) Przedłużenia terminu związania z ofertą może dokonać również samodzielnie Wykonawca.

10. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w realizacji przedmiotu zamówienia,

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwałe, w języku polskim.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis i pieczętę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
- 5) Wzór oferty stanowi załącznik nr 3a i 3b do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których:
 - a) pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona poprzez zaklejenie powinna zawierać tylko adres Zamawiającego oraz oznaczenie „**Przetarg na dostawę materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych.**”.
 - b) druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna zawierać: nazwę i pełny adres wykonawcy oraz napis „**Przetarg na dostawę materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych.**”.
 - c) W przypadku składania ofert częściowych na kopertach zamiast treści napisu określonego w pkt. 6 lit. a i b winien być zawarty napis: **Oferta na część nr 1** - „Przetarg na dostawę materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych – PO liŚ.” , **Oferta na część nr 2** - „Przetarg na dostawę materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych – RPO WiM 2007 - 2013”
- 7) Do oferty na część 1 należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert; Dokument jest składany w celu weryfikacji prawidłowości reprezentacji wykonawcy.

- b) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1a do siwz);
 - c) w przypadku wystąpienia podwykonawców: dane dotyczące podwykonawców, zakres powierzonych im części zamówienia wraz z oświadczeniem podwykonawcy o gotowości współpracy z wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia, jak również projekt umowy z podwykonawcą celem zatwierdzenia przez Zamawiającego;
 - d) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2a do siwz);
 - e) próbki wszystkich materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych, w ilości jednej sztuki każdego z materiałów i gadżetów dla części 1. Załączone próbki nie muszą być projektami elementów przedmiotu zamówienia. Mogą zawierać inne oznakowanie, kolory i zdjęcia. Muszą jednak spełniać wymagania co do jakości i parametrów technicznych. Przedłożone próbki będą podlegać ocenie. Powinny być dołączone do oferty w taki sposób, aby przed otwarciem oferty nie można było się z nimi zapoznać;
 - f) UWAGA: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 2 siwz. Natomiast wymagane jest pisemne zobowiązanie podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu wykonawca będzie polegał przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Do oferty na część 2 należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Dokument jest składany w celu weryfikacji prawidłowości reprezentacji wykonawcy.
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1b do siwz);
 - c) w przypadku wystąpienia podwykonawców: dane dotyczące podwykonawców, zakres powierzonych im części zamówienia wraz z oświadczeniem podwykonawcy

- o gotowości współpracy z wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia, jak również projekt umowy z podwykonawcą celem zatwierdzenia przez Zamawiającego;
- d) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2b do siwz);
- e) próbki wszystkich materiałów promocyjnych i gadżetów reklamowych, w ilości jednej sztuki każdego z materiałów i gadżetów dla części 1. Załączone próbki nie muszą być projektami elementów przedmiotu zamówienia. Mogą zawierać inne oznakowanie, kolory i zdjęcia. Muszą jednak spełniać wymagania co do jakości i parametrów technicznych. Przedłożone próbki będą podlegać ocenie. Powinny być dołączone do oferty w taki sposób, aby przed otwarciem oferty nie można było się z nimi zapoznać;
- f) UWAGA: zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 2 siwz. Natomiast wymagane jest pisemne zobowiązanie podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu wykonawca będzie polegał przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku polegania na innych podmiotach w zakresie spełnienia warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 10) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).
- 11) Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.
- 12) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, którą wykonawca chce zastrzec, informacje te należy załączyć do oferty w oddzielnej zaklejonej kopercie opisanej

„tajemnica przedsiębiorstwa”, a w treści oferty wskazać miejsce, gdzie należy umieścić wskazany tekst.

13) W ofercie na część 1 należy podać:

- a) Cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych);
- b) Cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych);
- c) Stawkę i wysokość podatku VAT;
- d) Cenę brutto za 1 długopis metalowy (w złotych);
- e) Cenę brutto za 1 długopis plastikowy (w złotych);
- f) Cenę brutto za 1 ołówek (w złotych);
- g) Cenę brutto za 1 notatnik (w złotych);
- h) Cenę brutto za 1 wodoodporne etui na telefon (w złotych);
- i) Cenę brutto za 1 latarkę z dynamo (w złotych);
- j) Cenę brutto za 1 uchwyt na damską torebkę (w złotych);
- k) Cenę brutto za 1 brelok do kluczy (w złotych);
- l) Cenę brutto za 1 torbę składaną na zakupy (w złotych);
- m) Cenę brutto za 1 filcową torbę na zakupy (w złotych);
- n) Cenę brutto za 1 plecak (w złotych);
- o) Cenę brutto za 1 ręcznik (w złotych);
- p) Cenę brutto za 1 pamięć przenośną (w złotych);
- q) Cenę brutto za 1 kalendarz plakatu (w złotych)

9) W ofercie na część 2 należy podać:

- a) Cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych);
- b) Cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych);
- c) Stawkę i wysokość podatku VAT za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych);.
- d) Cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych);
- e) Cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych);
- f) Stawkę i wysokość podatku VAT;
- g) Cenę brutto za 1 długopis plastikowy (w złotych);
- h) Cenę brutto za 1 ołówek (w złotych);
- i) Cenę brutto za 1 notatnik (w złotych);
- j) Cenę brutto za 1 latarkę z dynamo (w złotych);
- k) Cenę brutto za 1 uchwyt na damską torebkę (w złotych);
- l) Cenę brutto za 1 torbę składaną na zakupy (w złotych);
- m) Cenę brutto za 1 filcową torbę na zakupy (w złotych);
- n) Cenę brutto za 1 kalendarz trójdzielnny (w złotych);

- o) Cenę brutto za 1 kalendarz w formie podkładki na biurko (w złotych)
- p) Cenę brutto za 1 pamięć przenośną (w złotych);
- q) Cenę brutto za 1 kalendarz plakatowy (w złotych)

10) Oferty złożone wspólnie przez dwóch lub więcej wykonawców, będą musiały spełnić następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w ust. 7 pkt 1 siwz, oraz ust. 11 pkt 7 lit. „a” siwz dla części I lub ust. 11 pkt 8 lit „a” dotyczące wspólnie wykonawców składających wspólnie ofertę;
- b) wykonawcy składający wspólnie ofertę zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy podpisanego indywidualnie przez każdego z wykonawców składających wspólną ofertę (załącznik nr 2a do siwz dla części I lub/i załącznik nr 2b do siwz dla części II);
- c) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę;
- d) wszyscy wykonawcy składający wspólnie ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- e) jeden z wykonawców składających wspólnie ofertę zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- a) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez wykonawcę kierującego lub od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez wykonawców składających wspólnie ofertę;

11) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

12) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie w sekretariacie RCPŚ piętro I do dnia 11

czerwca 2010r do godz. 10:00

- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie do dnia czerwca 2010r o godz. 10:15

13. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
- 2) Cena oferty powinna uwzględniać koszt zakupu zdjęć wraz z prawem ich wykorzystania i publikowania.
- 3) Cena oferty powinna uwzględniać koszt związane z konsultacjami Wykonawcy z Zamawiającym.
- 4) Cena oferty powinna uwzględniać koszt dostawy poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku
- 6) Podana w ofercie cena nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów poprzez dopisywanie na wzorze oferty. Upusty należy uwzględnić już w oferowanej cenie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w części 1 stosowane będą następujące kryteria:
 - a) łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – 40%
 - b) jakość materiałów promocyjnych – 60%
- 2) W części 1 ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt. przez 1 członka komisji.
- 3) Ilość punktów w kryterium cena w części 1 za realizację przedmiotu zamówienia przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):
 $X/Y \times 40$
 - gdzie: X-cena oferty z najniższą ceną, Y- cena oferty ocenianej.
 - maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego z członków komisji przetargowej w powyższym kryterium wynosi – 40 pkt (dotyczy oceny przez jednego członka komisji).
- 4) Kryterium jakość materiałów promocyjnych w części 1.
 - a) Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego z członków komisji przetargowej

w powyższym kryterium wynosi – 60 pkt (dotyczy oceny przez jednego członka komisji).

- b) Ilość punktów według kryterium ceny przyznawana będzie, w oparciu o poniższe szczegółowe kryteria (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):

Element podlegający ocenie	Maksymalna Ilość punktów
długopis metalowy	solidność wykonania – 0-1 pkt.
	jednorodność użytych materiałów – 0 – 1 pkt.
długopis plastikowy	wykończenie antypoślizgowej gumki – 0- 1 pkt
	solidność wykonania – 0 – 1 pkt.
ołówek	sposób mocowania gumki – 0 – 1 pkt.
	łatwość ostrzenia – 0 – 1 pkt.
notatnik	widoczność kratki – 0 – 1 pkt.
	sposób przyklejenia okładki uniemożliwiający jej odklejenie w momencie odrywania kartek - 0 – 2 pkt
	jednorodność cięcia zewnętrznej krawędzi notatnika - 0 – 1 pkt
wodoodporne etui na telefon	sposób mocowania rzepy – 0 -2pkt.
	brak strzępień i nierówności zewnętrznych krawędzi - 0 – 2 pkt
latarka na dynamo	sposób mocowania korbki – 0 – 3 pkt
	jakość użytych materiałów – 0 – 2 pkt.
	ergonomiczność kształtu – 0 – 3 pkt.
uchwyt na damską torebkę	sposób łączenia poszczególnych segmentów – 0 – 2 pkt.
	jakość użytych materiałów – 0 – 1 pkt.
brelok do kluczy	brak strzępień i nierówności zewnętrznych krawędzi - 0 – 1 pkt
	solidność wykonania - 0 – 1 pkt
torba składana na zakupy	faktura materiału 0-1 pkt.
	sposób wykończenia szwów – 0-1 pkt.
	sposób wzmocnienia przy mocowaniu rączek (uszu) - 0 – 1 pkt.
filcowa torba na zakupy	faktura materiału 0-1 pkt.
	sposób wykończenia szwów – 0-1 pkt.

	sposób wzmocnienia przy mocowaniu rączek (uszu) - 0 – 1 pkt.
plecak	solidność wykonania – 0-4 pkt.
	faktura materiału 0-2 pkt.
	sposób wykończenia szwów – 0-2 pkt.
	jakość użytych zamków – 0 – 1 pkt.
ręcznik	solidność wykonania – 0-4 pkt.
	faktura materiału 0-2 pkt.
	chłonność ręcznika – 0 – 2 pkt
pamięć przenośna	brak strzępień i nierówności zewnętrznych krawędzi - 0 – 3 pkt
	jakość użytych materiałów- 0 – 2 pkt
	solidność wykonania – 0 – 2 pkt
kalendarz plakatowy na 2010	brak strzępień i nierówności zewnętrznych krawędzi - 0 – 2 pkt
	sposób mocowania listew dolnej i górnej - 0 – 1 pkt
MAKSYMALNA ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW PRYZNANYCH PRZEZ 1 CZŁONKA KOMISJI	60 pkt.

- 5) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w części 2 stosowane będą następujące kryteria:
- a) Łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – 40%
 - b) Jakość materiałów promocyjnych – 60%
- 6) W części 2 ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt. przez 1 członka komisji.
- 7) Ilość punktów w kryterium cena w części 2 za realizację przedmiotu zamówienia przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):
- $$X/Y \times 40$$
- gdzie: X-cena oferty z najniższą ceną, Y- cena oferty ocenianej.
 - maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego z członków komisji przetargowej w powyższym kryterium wynosi – 40 pkt (dotyczy oceny przez jednego członka komisji).
- 8) Kryterium jakość materiałów promocyjnych w części 2.
- a) Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego z członków komisji przetargowej w powyższym kryterium wynosi – 60 pkt (dotyczy oceny przez jednego członka komisji).
 - b) Ilość punktów według kryterium ceny przyznawana będzie, w oparciu o poniższe szczegółowe kryteria (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):

Element podlegający ocenie	Maksymalna ilość punktów
długopis plastikowy	wykończenie antypoślizgowej gumki – 0- 2 pkt
	solidność wykonania – 0 – 2 pkt.
ołówek	sposób mocowania gumki – 0 – 2 pkt.
	łatwość ostrzenia – 0 – 2 pkt.
notatnik	widoczność kratki – 0 – 3 pkt.
	sposób przyklejenia okładki uniemożliwiający jej odklejenie w momencie odrywania kartek - 0 – 2 pkt
	jednorodność cięcia zewnętrznej krawędzi notatnika - 0 – 1 pkt
latarka na dynamo	sposób mocowania korbki – 0 – 3 pkt
	jakość użytych materiałów – 0 – 2 pkt.
	ergonomiczność kształtu – 0 – 3 pkt.
	sposób łączenia użytych materiałów – 0 – 2
uchwyt na damską torebkę	sposób łączenia poszczególnych segmentów – 0 – 2 pkt.
	jakość użytych materiałów – 0 – 1 pkt.
torba składana na zakupy	faktura materiału 0 - 3 pkt.
	sposób wykończenia szwów – 0 - 3 pkt.
	sposób wzmocnienia przy mocowaniu rączek (uszu) - 0 – 4 pkt.
filcowa torba na zakupy	faktura materiału 0 - 2 pkt.
	sposób wykończenia szwów – 0 - 2 pkt.
	sposób wzmocnienia przy mocowaniu rączek (uszu) - 0 – 4 pkt.
pamięć przenośna	brak strzępień i nierówności zewnętrznych krawędzi - 0 – 3 pkt
	jakość użytych materiałów- 0 – 2 pkt
	solidność wykonania – 0 – 2 pkt
kalendarz plakatowy na 2010	brak strzępień i nierówności zewnętrznych krawędzi - 0 – 2 pkt
	sposób mocowania listew dolnej i górnej - 0 – 1 pkt
kalendarz trójdzielny	brak strzępień i nierówności zewnętrznych krawędzi - 0 – 1 pkt
	sposób klejenia kartek z kalendarzem na kolejny miesiąc

	0 – 1 pkt
	jednorodność cięcia zewnętrznej krawędzi kartek z kalendarzem na kolejny miesiąc - 0 – 1 pkt
podkładka na biurko	brak strzępień i nierówności zewnętrznych krawędzi - 0 – 1 pkt
	sposób klejenia poszczególnych kartek 0 – 1 pkt
	jednorodność cięcia zewnętrznej krawędzi kartek - 0 – 1 pkt
MAKSYMALNA ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW PRYZNANYCH PRZEZ 1 CZŁONKA KOMISJI	60 pkt.

- 9) Po dokonaniu oceny ofert w poszczególnych częściach przez poszczególnych członków komisji nastąpi podsumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana.
- 10) W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 11) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez zamawiającego.
- 12) Ocena ofert, w oparciu o podane w ust. 13 siwz kryteria, w poszczególnych częściach nastąpi na odrębnym posiedzeniu komisji przetargowej, po otwarciu ofert.
- 13) Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy. Ofertę takiego wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 14) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 15 lit „a” również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 15 pkt 1 siwz jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3) Jeśli oferta zostanie złożona przez wykonawców składających wspólnie ofertę

(konsorcjum), jeśli złożona przez nich oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wówczas wykonawcy przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy konsorcjum.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 1) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4) Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 a i b do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 6) Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy. Odwołanie regulują art. 180 – 198 ustawy.

18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: a.bogdanowicz@wfosigw.olsztyn.pl

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

22. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Zmiana umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji umowy. Zmiana terminu może nastąpić tylko w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności powodujących niemożliwość realizacji przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem, że okoliczności nie mogą wynikać z winy wykonawcy.

25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp.

ZATWIERDZAM:

Z-ca PREZESA ZARZĄDU
M. Sokoll
mgr Maria Sokoll